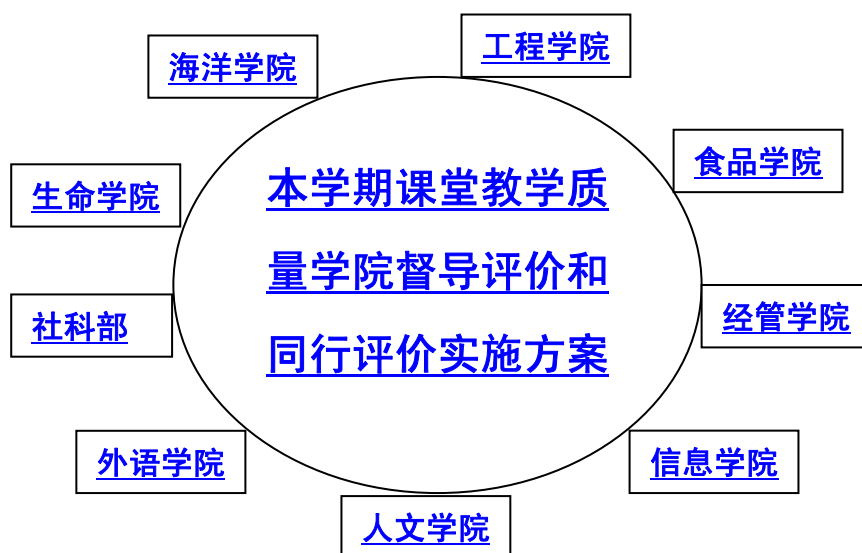


U 本科教学信息简报 第116期

Undergraduate Education Bulletin

上海海洋大学教务处编印

2010年4月1日



编者按:

为了充分发挥教学督导和同行评价在课堂教学质量监控中的作用,并有计划地开展工作,各学院根据教务处通知精神

针对我校远郊办学模式制定了本学期督导评价和同行评价方案。

水产与生命学院 20092 学期课堂教学质量期督导评价工作方案

一、宗旨

教师授课是整个教学活动的核心,教师教学质量的高低是学校教育教学水平的重要标志。开展课堂教学督导工作,可使教学管理部门比较系统、全面、准确地了解教师的教学水平和质量,了解课堂教学中存在的问题;可以客观反映学生对教师教学的认可程度,为教师教学方法的改进提供反馈意见。通过教学督导活动,有利于青年教师教学水平的提高,有利于师资队伍整体素质的提高。

二、组织机构

督导评价工作小组成员名单

组长:李家乐 副组长:江敏

成员:张克俭 楼允东

秘书:张金标

三、具体实施方法

1. 第 4 周,召开督导评价小组工作会议,落实本学期听课对象及听课时间,明确评价方法:以随堂听课为主,听课过程中,查看教学进度、教案、学生作业批改情况等。

2. 第 12 周,完成规定教师的听课工作,每位授课教师接受来自评价小组 2 名成员的听课检查,经督导评价小组讨论,给出督导评价成绩。

3. 第 15 周,秘书负责相关材料整理归档和网上督导评价成绩登录。

听课安排

督导姓名	任课教师姓名	时间安排	备注
张克俭 楼允东	霍元子 李 云 陈桃英 胡忠军 蔡春尔 陈晓武	第 6 周一 第 12 周	每位教师 有 2 位督 导听课
	姜有声 方淑波 张瑞雷 黄林彬 范纯新 邵 留		
	彭自然 王晓杰 孙大川 凌 云 李小勤 胡 鯤		
	杨金权 刘志伟 杨恋(外聘) 杨东方 杨金龙		
	张俊彬 陈阿琴 贾 亮 邱军强 余克志(食品)		
罗国芝 何 为 于克锋 陶峰勇			

水产与生命学院(公章)

日期 2010.3

水产与生命学院 20092 学期课堂教学质量同行评价工作方案

一、宗旨

通过同行评价,了解课堂教学中存在的问题;同行间可相互学习,进一步改进

教学方法和手段,提高教学水平和质量,有利青年教师教学水平的提高,有利于师资队伍整体素质的提高。

二、组织机构

组别	组长	秘书	成员	负责评价的基层教学组织
第一组	刘其根	孙大川	罗国芝、陈再忠、马旭洲	水产养殖系
第二组	成永旭	杨志刚	黄旭雄、曲完成 华雪铭	营养饲料与生理系
第三组	吕利群	宋增福	陆宏达、张庆华、姜有声、	水产动物医学系
第四组	赵金良	张俊玲	邹署明、王成辉、汪桂玲	遗传育种系
第五组	唐文乔	张瑞雷	王丽卿、陈立婧、龚小玲	水生生物系
第六组	蔡生力	陈桃英	沈和定、刘红、戴习林	海洋生物系
第七组	何培民	彭自然	张饮江、李娟英、凌云	海洋生态与环境系

三、具体实施方法

1. 第 4 周,召开评价小组组长及秘书工作会议,布置相关工作,明确评价方法:以随堂听课为主,检查教学进度、教案、学生作业批改情况等。

2. 第 4 周,各小组落实本组听课对象及听课时间,每位授课教师将接受来自评价小组 2 名成员的听课检查。

3. 第 14 周,完成全部听课工作,同行评价表分别交所在小组讨论,给出同行评价成绩。

4. 第 15 周,由各组秘书负责相关材料整理归档和网上同行评价成绩登录。

水产与生命学院(公章) 日期 2010.3



海洋科学学院 20092 学期课堂教学质量督导评价工作方案

一、宗旨

督导评价是维护课堂教学质量的重要保障,本学期我院课堂教学质量督导评价工作将本着以“督”为手段,以“导”为目的的工作理念,坚持督有重点、导有目标的原则,按照教务处制定的评价指标体

系,对我院课堂教学工作进行日常督导,以帮助教师改进教学方法,规范教学过程,以督促改、以导促建,推进教学改革,提高本科人才培养质量。

二、组织机构

督导评价工作小组成员名单

组长：许柳雄

副组长：杨红

成员：许四杰 陈新军 邹晓荣
唐议 管卫兵 杨晓明 邢云青 许强
华 刘洪生

秘书：郭新丽

三、具体实施方法

本学期 4-16 周，深入教学第一线，查看教学档案，随机到教室进行听课、查课活动，重点检查新教师和学生意见反映比较集中的课程的课堂教学情况，其他老

师分学期、分批进行教学检查，本学期计划督导教学检查三分之一(我院共有专业教师 48 名)，并就检查中发现的问题提出督导意见和建议。

对于教师的最后评价结论需由督导评价小组成员讨论后决定，并上网下载填写《督导评价表（理论）》，或《督导评价表（实验）》（独立实验课），然后上交给小组秘书，进行网上登陆，此项工作要求在第 17 周前完成。

附：督导听课安排

督导姓名	授课教师姓名	时间安排
许柳雄	朱国平	1-16 周
许四杰	管卫兵	1-16 周
杨红	胡松	1-16 周
杨红	李纲	1-16 周
邹晓荣	钱卫国	9-16 周
邹晓荣	张福祥	1-16 周
唐议	唐建业	1-8,16-17 周
唐议	林志峰	1-16 周
杨晓明	李勇攀	12-19 周
杨晓明	李阳东	1-16 周
管卫兵	李云凯	9-16 周
许强华	陈彦	1-16 周
邢云青	高春梅	1-9, 12-17 周
邢云青	林军	1-16 周
刘洪生	刘浩	1-16 周
刘洪生	兰雅梅	1-16 周

海洋学院（公章）

2010 年 3 月 15 日

海洋科学学院 20092 学期课堂教学质量同行评价工作方案

一、宗旨

本着公开、公正和客观原则，以改进教学方法，规范教学过程，提高教学质量

为工作目标，开展课堂教学质量同行评价，促进教师上好每一节课，不断加强质量意识和创新意识。

二、组织机构

组别	组长	秘书	成员	负责评价的基层教学组织
第一组	宋利明	邹晓荣	许柳雄、周应祺、朱清澄、宋利明、叶旭昌	海洋渔业系
第二组	印春生	邢云青	杨红、章守宇、印春生、刘洪生、顾杰、黄宏	海洋环境系
第三组	戴小杰	管卫兵	戴小杰、唐议、许强华	渔业资源系
第四组	韩震	杨晓明	陈新军、官文江	海洋信息工程系

三、具体实施方法

1.4-5 周：各组确定组内每位所属教师的评价成员；

2.4-17 周：采取查看教学档案、听课、座谈等形式对本学期担任本科生课程的教师和外聘教师进行同行评价；

3.各组同行评价工作后，对教师的最

后评价结论需由同行评价小组成员讨论后决定。然后上网下载填写《同行评价表》，由各组秘书网上登陆，此项工作要求在第 17 周前完成

海洋学院（公章）

2010 年 3 月 15 日

工程学院 20092 学期课堂教学质量督导评价工作方案

一、宗旨

督导评价工作对教学质量监控起着不可替代的作用，为了充分发挥教学督导在教学质量监控中的作用，并有计划地开展工作，本着公平、公正的原则，特制订本方案。

三、具体实施方法

1.听课安排：

二、组织机构

督导工作小组成员名单

组长：曹守启

成员：王世明、王明华、张丽珍、周华、吴燕翔、宋秋红、王艳、甘世红

秘书：王竞

督导姓名	授课教师姓名	时间安排
甘世红	周华、张丽珍、赵波、郑艳平、张海刚	3-15 周
曹守启	袁军亭、许哲、杨琛（理论、实验）、吴子岳、姜少杰	3-15 周
王明华	宋秋红（理论、实验）、王世明、王艳、王永鼎、吴燕翔	3-15 周
张丽珍	曹莉凌（实验）、刘雨青（理论、实验）、上官春霞、李晓斌	3-15 周
周华	李永国、梁拥成、林黎颖、刘姗姗、贾楠（实验）	3-15 周
吴燕翔	李军军（理论、实验）、李俊、刘璇、胡庆松、匡兴红	3-15 周
宋秋红	兰雅梅、李光霞、甘世红、霍海波、杜战其	3-15 周
王艳	陈雷雷、陈成明、曹守启、崔秀芳、毛文武、陈洪武	3-15 周

2.3~12 周督导负责查看教学档案。

3.16 周前完成听课。

工程学院（公章）

4.16 周开展座谈，交流沟通。

日期：2010.3.17



工程学院 20092 学期课堂教学质量同行评价工作方案

一、宗旨

同行评价工作对教学质量监控起着不可替代的作用，为了充分发挥教学同行

在教学质量监控中的作用，并有计划地开展工作，本着公平、公正的原则，特制订本方案。

二、组织机构

组别	组长	秘书	成员	负责评价的基层教学组织
第一组	陈雷雷	李俊	张丽珍、李俊、陈雷雷	工业工程教研室
第二组	王艳 4	胡庆松	王艳 4、周华、王永鼎、吴子岳	机械教研室
第三组	宋秋红	袁军亭	宋秋红、袁军亭、郑艳平、毛文武	工程基础教研室
第四组	甘世红	李军军	甘世红、吴燕翔、杨琛	电气自动化教研室

三、具体实施方法

3.16 周开展座谈，交流沟通。

1.3~12 周组长负责查看本组教学档案。

工程学院（公章）

2.16 周前完成听课。

日期：2010.3.17

食品学院 20092 学期课堂教学质量督导评价工作方案

一、宗旨：

加强学风教风建设，不断提高教学质量，全面掌握学院教学状况，保障教学各环节的正常运行，保证教学质量稳步提高。

二、组织机构

督导评价工作小组成员名单

组长：王锡昌 副组长：李燕

成员（按姓氏拼音排序）：王锡昌，谢晶，包建强，陈江华，万金庆，陈舜胜，李燕，陶妍，包海蓉，周冬香，吴文惠，谈向东，吴继魁，宁喜斌，包斌，雷桥；余克志

秘书：曹剑敏

三、具体实施方法

听课安排：

1.

督导姓名	授课教师姓名	时间安排
包建强 包海蓉 雷桥	食品安全与营养教研室；食品工程教研室 食品生物技术教研室；食品工程实验室 所有本学期上课的教师	按照课表上的时间
万金庆 谈向东 余克志	制冷与空调实验室；空调工程教研室；制冷实验室 所有本学期上课的老师	按照课表上的时间
陈舜胜 陶妍 吴文惠	海洋药物教研室；水产品加工与利用教研室 所有本学期上课的教师	按照课表上的时间
周冬香 吴继魁	化学实验中心；基础化学教研室；应用化学教研室 所有本学期上课的教师	按照课表上的时间

2.专业负责人抽查本专业老师的课堂教学。

1. 了解检查课程的课堂教学情况：
主要由督导直接监督本系所有老师的课程，专业负责人负责本专业课程的督导（本学院的课程），学期结束后给教师评分，填写听课表。

2. 对被学生投诉的教师所担任的课程由相关专业的督导老师听课检查，对课程进行评估，给出指导性的意见。

3. 定期检查教师的教学档案。

4. 对实验、毕业论文进行检查和指导。

5. 对了解到的教学工作和教学改革中的一些好的做法和经验进行总结，在学院推广。

6. 听取师生对教学安排与教学质量的意见，给出咨询建议。

食品学院（公章）

日期：2010/03/22

食品学院 20092 学期课堂教学质量同行评价工作方案

一、宗旨

加强学风、教风建设，加强教学过程监控，全面掌握教学状况。在建立教学督导制度的同时，平行开展课堂教学质量同

行评比工作，达到教师相互学习、交流经验、促进教学质量和教学水平持续提高之目的。

二、组织机构

组别	组长	秘书	成员	负责评价的基层教学组织
第一组	陶妍	曲映红	曲映红、奚印慈、陈舜胜、施文正	水产品加工与利用教研室
第二组	吴文惠	杨靖亚	刘承初、张朝燕、刘克海、许剑锋、王春晓	海洋药物教研室
第三组	赵勇	欧杰	李晓晖、汪立平、孙晓红、卢瑛、陈兰明	食品生物技术
第四组	包海蓉	金银哲	包建强、周颖越、陈必文、俞骏、杨福馨、雷桥、丁勇、樊敏、衣杰荣	食品工程教研室
第五组	包斌	刘源	王锡昌、陶宁萍、钟耀广、丛健、丁卓平、黄轶群、宁喜斌	食品安全与营养教研室
第六组	谈向东	王金锋	谢晶、方恒和、施伟、张敏	制冷工程教研室
第七组	余克志	刘立平	陈天及、谢堃、苏永玲、万金庆、刘艳玲	空调工程教研室
第八组	蒋霞云	王晓辉	李燕、杨玲娥、康永锋、王朝瑾、蓝蔚青	应用化学教研室
第九组	吴继魁	熊振海	甘建红、邵则淮、赖克强、李立、周冬香、薛斌	基础化学教研室
第十组	康永锋	倪晔	毛芳、孙立春、李云峰、厉建国、吴稼乐、王国强	实验室管理中心

三、实施方法

1. 期中教学检查，由组长抽查有关教学资料：教学日历，备课笔记及相关教学存档资料等。

2. 课堂听课：每位教师每学期至少被相关老师听课3次，在每学期的第十七周周五前完成，并填写相关评价表，经组长核实由秘书在网上录入。

3. 了解同行在教学工作和教学改革

中一些好的做法和经验，并相互学习、借鉴。

4. 各小组在学期结束前召开一次会议，进行总结交流。

5. 对督导检查中发现的问题和困难做出客观的说明和解释，同时提出切实可行的改进方案和措施。

6. 学期结束前，组长应对本组老师的执行情况上交小结报告。

食品学院（公章） 日期：2010.03.22

经管学院 20092 学期督导工作方案

一、宗旨

为了加强教风学风建设,全面提高学院教学质量,建立教学督导制度,旨在加强信息沟通,交流教学经验和意见,保证教学质量稳步提高。

二、组织机构

督导评价工作小组成员名单

组长: 骆乐 副组长: 谭春兰

成员: 金麟根 李怡芳

秘书: 黎江

三、具体实施方法

1. 检查各课程的教学情况(教案、教学日历)以及学生课内外的学习情况;

2. 督导分工协作对学院教师进行听课,填写《督导评价表》;

3. 配合学校期中教学检查工作,召开学院层面教师、学生座谈会,了解、交流教学环节中相关问题;

4. 听取师生对教学安排与教学质量的意见并进行汇总分析;

5. 对提高学院教学质量提出意见和建议;

6. 上学期试卷检查;

7. 本学期督导工作总结报告;

8. 期中教学检查期间,杨德利老师组织教师座谈会,黎江老师组织学生座谈会。

督导姓名	授课教师姓名	时间安排	备注
骆乐	各系教师	3-15 周	以新进教师为重点听课对象
谭春兰	各系教师	3-15 周	以新进教师为重点听课对象
金麟根	各系教师	3-15 周	以新进教师为重点听课对象
李怡芳	各系教师	3-15 周	以新进教师为重点听课对象

经管学院 2010 年 3 月

经管学院 20092 学期课堂教学质量同行评价工作方案

一、宗旨: 规范教学管理, 努力提高教学质量

二、组织机构

组别	组长	秘书	成员	负责评价的基层教学组织
第一组	金麟根	金麟根	金麟根、王颖、李蓓、王晓静、郭永清	金融系
第二组	胡麦秀	杨建锋	骆乐、杨建锋、肖勇、杨卫、	国际经济与贸易系
第三组	郑锦荣	苏含秋	陈蓝荪、朱伟伟、苏含秋、郑锦荣、何静、管红波、	物流管理系

第四组	王严	王严	杨德利、陈岳、周菁梅、张峰、谭春兰、施静欧、王严	会计系
第五组	李怡芳	李怡芳	李怡芳、杜卓君、姚延康、朱善国、余玫	市场营销系
第六组	杨正勇	王春晓	杨正勇、沈雪达、史君英、孙琛、徐忠、张勤国、王春晓、张相国、高健、平瑛、韩兴勇	农林经济管理系
第七组	姜启军	徐开新	姜启军、车斌、徐开新、姜启军	食品经济管理系

(备注：同行评价成员均为具有五年以上丰富教学经验的教师)

三、具体实施方法

评价时间：第3—15周

具体的评价方法：

1. 由各系组织检查教学档案，如是否按教学日历进度上课、备课、教学参考资料；

2. 召开师生座谈会，至少三位小组成员参与，并由秘书提交座谈会情况记录至学院。

3. 填写《上海海洋大学课堂教学质量评价——同行评价表》(理论)。具体操作办法：

对每位教师的同行评价工作必须至

少有三位成员参与具体工作，因此各系小组组长需安排至少三位小组成员对本系本学期任教的每位教师进行听课后，经讨论做出综合评价，填写《同行评价表》，同时指定某位成员将评价表交至秘书，秘书负责相关材料整理归档和学期末网上同行评价成绩登录。各系负责本系外聘教师的评价工作。

4. 期中教学检查期间由秘书撰写同行评价工作总结。

经管学院（公章）

日期：2010-3-17

信息学院 20092 学期课堂教学质量督导评价工作方案

一、宗旨

落实科学发展观，加强内涵建设，稳步提高教学质量。

二、组织机构

督导工作小组成员名单

组长：黄冬梅 副组长：沙荣方

成员：施永忠、陈明、晏萍、骆解民、韩彦岭、袁红春、何世钧、张建新、陈庆海、王爱继、王春华（男）、

张丽蕊、杨渭、孔祥洪、印润远、

郑奕、邹国良、郑西涛

秘书：刘家菊

三、具体实施方法

1.原则上采用督导组与基层教育教学组织对应检查的方式，督导组第一人为督导组组长，安排具体分工并将最后的督导评价网上登录；学院领导根据实际情况也会跨组抽查；

2. 课堂教学质量评价可以采取听课与查看教学档案、面谈、检查备课状况等方式相结合的形式，但原则上每个教师至少被督导听过一次课；

3. 在院、校两级青年教师课堂教学艺术比赛中优胜的教师可免于被听课；

4. 由各督导小组组长负责在第 16 周前完成本小组教师所有的课堂听课与督导评价，对于教师的最后评价结论需由督导评价小组成员讨论后决定。在第 16 周将课堂教学质量评价纸质材料汇总到学院教学秘书刘家菊处。

四、听课安排

督导姓名	授课教师姓名	时间安排	检查方式
骆解民、韩彦岭、印润远、郑西涛	骆解民、韩彦玲、印润远、郑西涛、徐峰、赵慧娟、王艳、于庆梅、沈晓晶、池涛、孟健、周汝雁、冯国富、张明华	3-15 周	听课、查看教学档案、座谈
张建新 郑奕	张建新、郑奕、罗金火、葛焰明、肖启华、陈付广、李莹	3-15 周	听课、查看教学档案、座谈
袁红春 施永忠	袁红春、王甘霖、郭洪禹、陈晓峰、谢霞冰、贺琪、葛艳、李净、王德兴	3-15 周	听课、查看教学档案、座谈
何世钧、邹国良、黄冬梅	何世钧、邹国良、王令群、张书台、郑宗生、王建、熊中敏、何盛琪、袁小华、郑小罗、丁献文	3-15 周	
陈庆海、王爱继、晏萍	陈庆海、王爱继、艾鸿、张晨静、陈豫、裴仁林、许丽娟、郭承霞、白琳	3-15 周	听课、查看教学档案、座谈
王春华（男）、张丽蕊 沙荣方	王春华（男）、张丽蕊、宋殿霞、刘明华、王春华（女）、赵春霞、陈海杰、魏云超、朱红鲜、王兆才、叶超荣、刘刚剑、于晓爽、刘金枝、李英杰、张俊、刘海峰、秦玉芳	3-15 周	听课、查看教学档案、座谈
杨渭、孔祥洪、陈明	杨渭、孔祥洪、洪鹏程、张建军、王蕊丽、徐锋、常英立、郭阳雪、梁雪飞、胡根大	3-15 周	听课、查看教学档案、座谈

沙荣方

信息学院（公章）

日期 2010-3-8

信息学院 20092 学期课堂教学质量同行评价工作方案

一、宗旨

落实科学发展观，加强内涵建设，稳步提高教学质量。

二、组织机构



组别	组长	秘书	成员	负责评价的基层教学组织
第一组	骆解民	韩彦岭	骆解民、韩彦玲、印润远、郑西涛、徐峰、赵慧娟、王艳、于庆梅、沈晓晶、池涛、孟健、周汝雁、冯国富、张明华	计算机科学与技术系
第二组	张建新	肖启华	张建新、郑奕、罗金火、葛焰明、肖启华、陈付广、李莹	应用数学系
第三组	袁红春	王甘霖	袁红春、王甘霖、郭洪禹、陈晓峰、谢霞冰、贺琪、葛艳、李净、王德兴	信息管理与信息系统系
第四组	何世钧	张书台	何世钧、邹国良、王令群、张书台、郑宗生、王建、熊中敏、何盛琪、袁小华、郑小罗、丁献文	空间信息与数字技术系
第五组	陈庆海	张晨静	陈庆海、王爱继、艾鸿、张晨静、陈豫、裴仁林、许丽娟、郭承霞、白琳	计算机公共基础教学部
第六组	王春华(男)	张丽蕊	王春华(男)、张丽蕊、宋殿霞、刘明华、王春华(女)、赵春霞、陈海杰、魏云超、朱红鲜、王兆才、叶超荣、刘刚剑、于晓爽、刘金枝、李英杰、张俊、刘海峰、秦玉芳	数学公共基础教学部
第七组	杨渭	孔祥洪	杨渭、孔祥洪、洪鹏程、张建军、王蕊丽、徐锋、常英立、郭阳雪、梁雪飞、胡根大	物理公共基础教学部

三、具体实施方法

1. 课堂教学质量同行评价工作由各基层教育教学组织负责人结合期中教学检查工作做出具体安排计划, 上报期中教学检查工作总结中包括课堂教学质量同行评价工作计划;

2. 参加院、校青年教师课堂教学艺术比赛的教师可免于被听课;

3. 课堂教学质量同行评价工作可以采取听课与查看教学档案、座谈、在基层教育教学组织中试讲等方式相结合的形式, 除可免于被听课教师外每个教师至少被同行听过一次课;

4. 第 16 周前完成所有的课堂听课, 在 16 周将课堂教学质量同行评价汇总到学院教学秘书刘家菊处。

刘荣方

信息学院(公章) 日期 2010-3-8

人文学院 20092 学期课堂教学质量督导评价工作方案

一、宗旨

为了加强教风学风建设,全面提高学院教学质量,建立教学督导制度,监督课堂教学质量的正常运行,确保教学质量稳步提高。

二、组织机构

督导工作小组成员名单

组长: 张继平

副组长: 陈向阳、高晓波

成员: 叶鸣、戚明、焦敬伟、陈蕴霞、刘英、孔凡宏、李强华、王卫华、康明安

秘书: 卫明凤

三、具体实施方法

1.通过听课、查看教学档案等了解检查本科生课程的教学情况;

2.了解教学工作和教学改革中一些好的做法和经验,进行典型调查和经验总结;

3.听取师生对教学安排与教学质量的意见并进行汇总分析;

4.教学督导不定期开座谈会了解师生对教学督导工作的意见与要求;

5.对提高教学质量提出咨询建议;

6.对督导检查中发现的问题和困难作出客观的说明和解释,同时提出切实可行的改进方案和措施;

7.教师的最后评价结论由督导工作小组成员讨论后决定。各系部督导工作小组 18 周前上交督导评价表格及督导工作总结。

听课安排:

督导姓名	授课教师姓名	备注
孔凡宏、李强华	孔凡宏、李强华、金龙、徐纬光、郑建明、陈丹、顾湘、杨杨、张雯、姜地忠、魏永峰	督导分头负责听每一位本系部教研室教师的课。时间可选教师的任意课时。
叶鸣、戚明、焦敬伟	戚明、焦敬伟、马晓蔚、贺越先、司徒乔笙、刘波、张华峰、时霖、孔庆涛、谭辉、张海辉、刘森	
叶鸣、陈蕴霞、刘英	陈蕴霞、刘英、夏琼、傅海金、叶鸣、崔志龙、王锋、刘璐、侯玉颖	
王卫华、康明安	王卫华、康明安滕新贤沈庆会、楼兰	

人文学院(公章)

2010年3月

人文学院 20092 学期课堂教学质量同行评价工作方案

一、宗旨

为了加强学风教风建设,不断提高教

学质量,充分发挥同行在教学质量监控中的作用,建立同行评价制度,旨在教师间

相互学习,保证教学质量稳步提高。人文 学院建立如下考核机构及具体实施办法:

二、组织机构

组别	组长	秘书	成员	负责评价的基层教学组织
第一组	李强华	顾湘	孔凡宏、金龙、杨扬、	行政管理系
第二组	陈蕴霞	刘英	叶鸣、夏琼、傅海金	体育部第二教研室
第三组	戚明	焦敬伟	马晓蔚、司徒乔笙、贺越先	体育部第一教研室
第四组	王卫华	沈庆会	滕新贤、康明安、陆秀芬	文学艺术教学部

三、具体实施方法

1. 学期初组长抽查有关教学资料: 教学日历,备课笔记及相关教学存档资料等;

2. 深入课堂听课: 在职教师每学期至少听课 2 次,第十四周周五前完成,填写相关评价表,组长核实每位老师本学期有 3 位同行对其评价;

3. 了解学生课内外的学习情况;

4. 要求每位教师相互查看各自的教

学档案,了解同行在教学工作和教学改革中一些好的做法和经验,并相互学习、借鉴;

5. 就教学质量评价每学期在本组内召开一次教研室、实验室座谈会,进行总结交流;

6. 对督导检查中发现的问题和困难作出客观的说明和解释,同时提出切实可行的改进方案和措施。

人文学院(公章) 2010年3月

外国语学院 20092 学期教学督导工作方案

一、宗旨

为进一步提高教学质量,促进外语学院教学工作更上一个台阶,实现“管理科学化、组织体系化,过程跟踪化”,学院特制定以“服务教学、加强督促、正确引导和合理评价”为宗旨的教学质量督导评价工作方案。

二、组织机构

督导工作小组成员名单

专职督导员: 仲德

组长: 李红时

副组长: 齐亚丽 周永模

成员: 戴辉明 王建民 魏本力

全龙华 黄斐 霍玉秀

秘书: 杨影

三、具体实施方法

评价方法	时间进度
试卷归档检查: 每学期期末检查本系、部的试卷,不但要求	根据督导的时间分布在不

形式上完善，而且要保证质量	同时间阶段
课堂教学检查：课堂教学监控和检查，每学期听课不少于 4 次	根据督导个人情况，时间分布在本学期不同阶段
毕业论文与实习情况检查：抽查本院毕业论文不少于 10%，并进行批阅。	在毕业论文答辩后进行
在本系部对教师的教案和学生的作业进行抽查和展览	分布在不同的时间段
定期召开教学督导会议，交流有关教学环节中的检查情况，并听取每位教学督导对本院教学中存在问题的反馈。	主要在期中教学检查和期末考试前进行
每位督导每学期向学院提交一份工作总结，反映问题，提出建议。	学期期末

听课安排：

督导姓名	负责听课教师姓名	时间安排
仲德	学院全体任课教师，重点是新进教师和学生反映教学效果不佳的教师	根据情况安排
李红时	全学院教师中的部分教师，重点是新进教师和学生反映教学效果不佳的教师	根据情况安排
齐亚丽	全学院教师中的部分教师，重点是新进教师和学生反映教学效果不佳的教师	根据情况安排
周永模	全学院教师中的部分教师，重点是新进教师和学生反映教学效果不佳的教师	根据情况安排
戴辉明	全学院教师中的部分教师，重点是新进教师和学生反映教学效果不佳的教师	根据情况安排
王建民	日语系的教师	根据情况安排
魏本力	英语系的教师	根据情况安排
全龙华	朝语系的教师	根据情况安排
黄斐	大学英语第二教研室的教师	根据情况安排
霍玉秀	大学英语第一教研室的教师	根据情况安排

外国语学院（公章）

日期：2010-3-15



外国语学院 20092 学期课堂教学质量同行评价工作方案

一、宗旨：

为进一步提高教学质量，促进外语学院教学工作更上一个台阶，实现“管理科学化、组织体系化，过程跟踪化”，学院

特制定以“服务教学、加强督促、正确引导和合理评价”为宗旨的课堂教学质量同行评价工作方案。

二、组织机构：

组别	组长	秘书	成员	负责评价的基层教学组织
第一组	吴丽华	张宁宁	张丽芳、顾勤凤、孙为群、梅进丽、杜义美	大学英语第一教研室
第二组	涂艳蓉	林华	李红时、黄斐、徐太平、陈晓莉、丁黎丽、邱若云、李春硕	大学英语第二教研室
第三组	魏本力	孙海影	毋亚勤、黄碧蓉、高文成、郭飞、邹磊磊	英语系
第四组	王建民	余丹阳	梁暹、黄爱民、黄春玉、刘军	日语系
第五组	全龙华	韩兆元	李承子、李海英	朝鲜语系

三、具体实施方法：

学院建立了同行评价实施方法，对于各基层组织，学院落实分类指导，各有侧重的方式，以达到最好的效果；具体实施方法见下。

1.第 3 周，召开同行评价小组工作会议，主要是明确具体的评价方法，如查看教学档案、听课、座谈等；

2.第 9 周，召开教师和学生座谈会，了解教师授课和学生学习情况；

3.第 15 周，各评价小组完成同行听课、教学档案检查等工作；

4.第 16 周，各评价小组秘书负责将收齐《同行评价表》，并由评价小组讨论，给出同行评价综合成绩，同时，由各小组秘书负责将成绩上网，同行评价材料归档。

外国语学院（公章

日期：2010-3-15

社会科学部 20092 学期课堂教学质量督导评价工作方案

一、宗旨

为了加强教风学风建设，全面提高教学质量，建立教学督导制度，监督课堂教学质量的正常运行，确保教学质量的稳步

提高。

二、组织机构

督导工作小组成员名单

组长：郑黎芳 副组长：董玉来



成员：赖恩明、陈艳红、罗永涛、陈光、孔维刚、汤家华

秘书：汤家华

三、具体实施方法

1.通过听课、查看教学档案等了解检查本科生课程的教学情况；

2.了解教学工作和教学改革中一些好的做法和经验,进行典型调查和经验总结；

3.听取师生对教学安排与教学质量

的意见并进行汇总分析；

4.教学督导组成员不定期开座谈会了解师生对教学督导工作的意见与要求；

5.请教学名师进课堂，对提高教学质量提出咨询建议；

6.开展“精彩一课”的组织评选工作，提高教学水平；

7.教师的最后评价结论由督导评价小组成员讨论后决定。

以上各项工作在第 16 周前完成。

听课安排：

督导成员姓名	授课教师姓名	时间安排	备注
董玉来 郑黎芳 赖恩明 陈艳红 罗永涛 陈光 孔维刚 汤家华	曾誉铭	16周前	
	王春浩	16周前	
	范晓萍	16周前	
	罗永涛	16周前	
	龙红飞	16周前	
	秦元海	16周前	
	邹晓昇	16周前	
	黎霞	16周前	
	孟庆梓	16周前	
	陈艳红	16周前	
	江崇文	16周前	
	金德根	16周前	
	赖恩明	16周前	
	邢亚珍	16周前	
	赵立凡	16周前	
	陈光	16周前	
祝启忠	16周前		
孙倩	16周前		

社会科学部（公章）

2010年3月16日



社会科学部 20092 学期课堂教学质量同行评价工作方案

一、宗旨
 充分发挥同行在教学质量监控中的作用,通过同行之间在教学诸环节上的相

互交流和相互评价,起到相互促进的作用,共同提高教学能力。

二、组织机构

组别	组长	秘书	成员	负责评价的基层教学组织
第一组	赖恩明	罗永涛	郑黎芳、范晓萍、邢亚珍	马克思主义中国化教研室
第二组	陈艳红	陈光	江崇文、金德根、祝启忠	德育教研室

三、具体实施方法

1.每位教师相互查看各自的教学档案。

2.相互听课至少 3 次。

3.召开教师座谈会。

4.参与“精彩一课”的活动。

以上各项工作要求在第 16 周前完成。

社会科学部

2010 年 3 月 16 日