

2014 版教学大纲

经济管理学院

（第二分册）

上海海洋大学经济管理学院编制

2016 年 12 月

目 录

4902161 《毕业实习》 教学大纲.....	1
4902162 《毕业实习》 教学大纲.....	3
4906163 《毕业实习》 教学大纲.....	5
4906167 《毕业实习》 教学大纲.....	6
5206204 《电子商务培训及综合实习》 教学大纲.....	8
6305116 《ERP 实训》 教学大纲.....	10
6305146 《物流综合实习》 教学大纲.....	11
6305152 《ERP 实训》 实习教学大纲.....	12
6305155 《物流实训》 教学大纲.....	14
6309801 《毕业论文》 教学大纲.....	16
6309802 《毕业论文》 教学大纲.....	18
6309803 《毕业论文》 教学大纲.....	20
7902969 《国际贸易模拟实训及学术论文写作》 教学大纲.....	21
7903741 《会计基本技能实训》 实习教学大纲.....	22
7904106 《农业经济调查》 实习教学大纲.....	24
7906310 《市场调查》 教学大纲.....	25
7907329 《金融实验室模拟与专业调研》 教学大纲.....	27

4902161 《毕业实习》教学大纲

基本信息	课程名称		中文	毕业实习			
			英文	Graduation internship			
	课程号		4902161	课程性质	必修		
	学分		5	实习周数	10 周	开课学期	第 8 学期
	面向专业		农林经济管理	先修课程	教学计划规定的全部课程		
课程目的	<p>毕业实习是本科教学计划的重要内容，是学生将所学理论知识运用于实践、检验于实践的重要环节和手段。通过毕业实习可以增加学生对社会的感性认识，培养学生的实际动手能力；可以使使学生接触社会、了解社会、适应社会，增强责任感和事业心，培养敬业精神。</p> <p>毕业实习应该达到以下目的：</p> <p>第一、了解实际的、具体的企事业单位管理业务，感受实践工作氛围，为学生走向工作岗位做好业务上和心理上的准备；</p> <p>第二、将课堂上学到的知识与实际操作业务结合起来，使学生加深对理论知识的理解，增强学生将理论知识运用于实践的能力；</p> <p>第三、通过实习，提高学生的实际工作能力；</p> <p>第四、通过实习，提高学生思想素质，培养良好的职业道德。</p>						
课程要求	<p>毕业实习一般安排在企事业单位中进行。在指导老师的指导下，独立深入各位单部门、岗位和市场进行广泛的调查研究，熟悉生产、经营等管理业务，参加企业实际工作；实习过程中应紧密联系毕业论文（设计），选择相应的企业和岗位作为实习点。</p> <p>实习点原则上由学生根据本人的实际情况在其家乡所在地市确定；已经签约的学生，以其就业单位为实习单位，可以更快的熟悉环境；没有签约的学生，自己或者通过指导教师或者其他渠道找经管专业相关的实习岗位作为实习单位。在此基础上，根据论文要求，针对性地收集有关资料，并进行分析研究，实习结束时应完成实习报告。</p>						
内容与安排	序号	阶段	天数	地点	内容		
	1	实习单位概况了解阶段；	第一周	实习单位	包括实习单位的经济类型、组织形式、投资主体、企业机构设置情况、财务会计核算方式、主营业务种类、市场销售情况、企业固定资产规模、财务状况及经营成果状况、关于实习单位概况内容。		
	2	实习阶段	第二周—第八周	实习单位	在实习过程中充分运用经管专业课程相关知识，根据实习单位的情况，切实可行的做到将专业理论知识与实践相结合。		
	3	搜集资料、整理总结阶段	第九周—第十周	实习单位	按学校相关规定，毕业设计必须和实习单位具体实践相结合，因此要根据毕业设计选题有针对性的收集毕业设计相关资料，为下一步撰写毕业设计打基础。		
组织与实施	<p>毕业实习分为六个阶段进行。具体内容如下：</p> <p>（一） 实习动员</p>						

	<p>专业指导老师向学生详细介绍毕业实习的目的、内容、流程、基本要求以及应该注意的事项，使学生树立起积极的毕业实习态度，并对自己的工作有一个初步的了解。</p> <p>(二) 拟订实习计划</p> <p>由学生按照实习的基本要求，并查找相关资料，拟订较为详细的实习计划，并交给指导老师审核，审核通过后，方能进行正式的实习工作。</p> <p>(三) 初步选择实习单位</p> <p>实习单位的确定采取集中与分散相结合的形式进行，原则上由学院由学生自主选择实习单位。实习单位主要包括：企业、科研院所、咨询公司、政府机关等单位的管理及业务部门。</p> <p>(四) 进入实习单位实习</p> <p>由指导老师引导学生进入实习单位，学生正式进入实习单位实习。</p> <p>(五) 实习过程的监控</p> <p>为了确保实习质量，指导老师采取定期与不定期相结合的方式，对实习情况进行检查，及时与实习单位沟通，解决实习过程中遇到的问题，确保实习能够顺利、正常进行。</p> <p>(六) 毕业实习成绩评定</p> <p>由指导导师对学生的毕业实习情况进行评价，并在集中讨论的基础上，对学生的实习成绩给予最终评定。</p>	
考核方式	毕业实习成绩采用优秀、良好、中等、及格、不及格，由指导教师根据以下评分标准打出初步成绩，最后由实习领导小组确定。	
评分标准	<p>1、工作态度与遵守实习纪律（30%）</p> <p>2、实习任务完成情况与实习报告的质量（70%）</p>	
指导用书	编者，教材名称，版别， 版次	自编[]统编[]
		自编[]统编[]
		自编[]统编[]

执笔：李欣

审阅：杨德利

日期：2016年11月7日

4902162 《毕业实习》 教学大纲

基本信息	课程名称	中文	毕业实习				
		英文	Graduation Practice				
	课程号	4902162		课程性质	专业实践实训		
	学分	5		实习周数	10	开课学期	8
面向专业	会计学		先修课程	会计学、中级财务会计 I、中级财务会计 II、管理会计、成本会计、税法、中级财务管理、审计学			
课程目的	应用所学的会计与财务管理知识进行企业分散化毕业实习。						
课程要求	<p>本次教学实习，是在实验室完成《会计基本技能训练》和《财务会计实训》的基础上，深入企业或其他单位进一步开展的实践性教学活动。本次实习目的在于，使学生熟悉和了解企业工作环境，了解企业生产经营活动过程，掌握企业会计核算与财务管理活动。要求学生提前联系落实实习单位，明确实习任务和地点、联系方式等在实习前或在 22 周报送实习指导老师，指导老师会根据情况进行抽查。实习结束时（23 周末）完成不少于 2000 字的实习报告交给指导老师，以此作为评定本次教学实习的成绩。如学生没有按要求参加实习或没有按时提交实习报告，本次实习成绩为零。</p>						
内容与安排	序号	主要内容		天数	地点	教学方法	作业要求
	1	熟悉工作环境，了解生产工艺，了解会计核算组织程序，掌握现金出纳工作，掌握有关资产、负债、所有者权益以及收入、费用、利润等财务核算内容，掌握企业成本核算方法，掌握企业会计报表的编制与分析等内容		10 天	学生自己联系确定实习单位，可以在上海也可以到外地单位。如果学生自己无法找到实习单位，会计系教师帮助解决，确实无法落实实习单位的学生，在会计实验室进行财务软件的操作训练。	指导老师分散化指导	实习小结，实习反馈表
组织与实施	要求学生将实习单位的名称、地点、联系方式等在实习前或在 22 周报送实习指导老师，指导老师会根据情况进行抽查。实习结束时（23 周末）完成不少于 2000 字的实习报告交给指导老师，以此作为评定本次教学实习的成绩。						
考核方式	考核成绩为五级制，优、良、中、差、及格和不及。以实习表现、实习报告和实习过程中的操作能力三个部分进行考核。						
评分标准	<p>1. 实习表现：指是否遵守实习规定的纪律，采样工作是否积极主动，实验工程是否认真负责，有无发生重大事故，实习考勤情况等；</p> <p>2. 实习报告：实习报告应简要介绍实习所在单位的生产经营情况，描述所从事的工作内容，总结工作中经验与思考的问题，最后谈一下实习体会。</p>						
指导用书	编者，教材名称，版别， 版次				自编[]统编[]		
	无				自编[]统编[]		
	无				自编[]统编[]		

执笔：王严

审阅：王严

日期：2015年6月30日

4906163 《毕业实习》教学大纲

基本信息	课程名称		中文	毕业实习			
			英文	Graduate Internship			
	课程号	4906163	课程性质	专业实践实训			
	学分	5	实习周数	10	开课学期	8	
	面向专业	市场营销	先修课程	市场营销专业必修课程			
课程目的	通过毕业实习，丰富和深化四年所学的理论知识，进一步与社会实践相结合，做到学有所用，学用结合。						
课程要求	每位同学要认真自觉地参加实习，深入实际，参加实践、收集尽可能多的资料，在此基础上粗取精、分析提高，写出既有思想、有观点，又有实际意义的论文。实习结束提交不少于 16 篇，每篇 300 字以上的实习日志和 2000 字以上的实习报告，加盖实习单位公章的学生实习情况表。						
内容与安排	序号	主要内容	天数	地点	教学方法	作业要求	
	1	企事业单位实习	70	实习所在企业		撰写实习报告	
组织与实施	以学生自主选择为主、学院推荐为辅，分散实习。						
考核方式	考核成绩为五级制，优、良、中、差、及格和不及。以实习表现鉴定、实习报告三个部分进行考核。						
评分标准	<p>1. 实习表现：指是否遵守实习规定的纪律，采样工作是否积极主动，实验工程是否认真负责，有无发生重大事故，实习考勤情况等；</p> <p>2. 实习报告：每人撰写关于海洋生物资源状况和合理利用意见的报告一份、海洋生态环境综合调查报告一份。</p>						
指导用书	编者，教材名称，版别， 版次				自编[]统编[]		
	无				自编[]统编[]		
					自编[]统编[]		

执笔：李玉峰

审阅：李玉峰

日期：2015 年 6 月 30 日

4906167 《毕业实习》 教学大纲

基本信息	课程名称		中文	毕业实习		
			英文	Graduation internship		
	课程号	4906167	课程性质	专业实践实训		
	学分	5	实习周数	10	开课学期	8
	面向专业	工商管理				
课程目的	<p>毕业实习是学生在系统地完成本专业教学计划所规定的教学环节和全部课程的基础上，为巩固和完善其专业知识，深刻理解所学的基础理论，并充分与实践结合，将知识转化为适应未来工作的综合能力而进行的实践性的教学环节，是培养学生综合运用所学理论知识解决实际问题能力的训练。</p> <p>通过本课程的学习，使学生掌握专业知识的应用，提高学生发现问题、分析问题和解决问题的能力、提升在校学生的综合素质，促进人才培养目标中理论与实践有机结合要求的实现。</p>					
课程要求	<p>毕业实习是四年来专业知识学习后的总验收，同学们应抓住这一有利的锻炼机会，将所学的知识系统化，要求同学们不仅熟悉经济学、管理科学、食品科学和食品产业体系等专业理论知识，还要进行实地操作，并为撰写论文积累丰富的资料。</p> <p>实习过程中应紧密联系毕业论文（设计）选择相应的企业和岗位作为实习点。实习点原则上由学生根据本人的实际情况在其家乡所在地市确定：已经签约的学生，以其就业单位为实习单位，可以更快的熟悉环境；没有签约的学生，自己或者通过指导教师或者其他渠道找一工商企业作为实习单位。</p>					
内容与安排	序号	阶段	周数	主要内容		
	1	实习单位概况了解阶段	第一周	包括实习单位的经济类型、组织形式、投资主体、企业机构设置情况、财务会计核算方式、主营业务种类、市场销售情况、企业固定资产规模、财务状况及经营成果状况、所聘注册会计师及其事务所情况，以及其他关于实习单位概况内容。		
	2	专业实习阶段	第二至第八周	在实习过程中充分运用；资源、农业与食品经济，管理信息系统，市场营销，食品质量与安全，食品与农产品供应链管理，食品加工与保藏，食品标准与法规，食品企业生产营运管理等相关知识，具体根据实习单位的情况，切实可行的做到将专业理论知识与实践相结合。		
	3	搜集资料阶段	第九至第十周	按学校相关规定，毕业设计必须和实习单位具体实践相结合，因此要根据毕业设计选题有针对性的收集毕业设计相关资料，为下一步撰写毕业设计打基础。		

评分标准	<p>1. 评价内容:</p> <p>学生分散到各个企业,在指导教师和企业相关人员的指导下,参加单位食品质量与安全管理等各岗位的实务操作,在此基础上了解所在单位生产、管理与销售等工作,将已学过的专业知识与实践相结合,时间安排在毕业设计环节的前阶段。</p> <p>实习动员阶段的评价内容是:由专业所在系领导进行实习动员,明确实习性质和目的;由指导教师下达实习任务书(指导书),明确实习要求和任务,拟定实习计划。</p> <p>实习阶段的评价内容是:学生深入实习单位进行实习,参与实习单位的食品质量与安全管理工作,并结合毕业论文(设计)选题方向收集资料,调查数据,查阅文献,了解与论文(设计)有关的研究现状及结果,明确毕业论文(设计)的研究路线和方法。具体安排可参照:</p> <p>(1) 实习单位概况了解阶段:1周</p> <p>(2) 专业实习阶段:7周</p> <p>(3) 搜集资料阶段:2周</p> <p>实习小结阶段的评价内容是:实习外勤工作结束以后,学生撰写毕业实习报告,进行实习经验交流,为毕业论文(设计)相关的文献综述、开题报告以及初稿作准备。</p> <p>在学生实习期间,指导教师应当定期或不定期地对学生的实习情况进行检查。检查可以采用与实习单位指导教师通讯联系、实地走访实习单位等方式。实习检查的主要内容包括:实习生劳动纪律的遵守情况;实习生工作的主动性;实习生在实习过程中论文资料的收集情况等。指导教师对学生实习的检查应当有书面记录;评定实习成绩时应充分考虑检查结果。</p> <p>2. 成绩构成:</p> <p>(1)实习表现考核 20%;</p> <p>(2)实习日记记载情况 20%;</p> <p>(3)实习报告质量 40%;</p> <p>(4)实习答辩验收情况 20%。</p> <p>考核成绩按优、良好、中等、及格、不及格五级分制评定。</p>
------	---

执笔:刘坤

审阅:徐开新

日期:2015年6月25日

5206204 《电子商务培训及综合实习》教学大纲

基本信息	课程名称		中文	电子商务培训及综合实习			
			英文	Electronic Business Training and Comprehensive Practice			
	课程号	5206204		课程性质	专业实践实训		
	学分	1		实习周数	2	开课学期 短 3	
	面向专业	会计学		先修课程	会计学、中级财务会计 I、中级财务会计 II、管理会计		
课程目的	应用所学的会计与财务管理知识进行企业分散化实习（含电子商务培训）。						
课程要求	<p>本次教学实习，是在实验室完成《会计基本技能训练》和《财务会计实训》的基础上，深入企业或其他单位进一步开展的实践性教学活动。本次实习目的在于，使学生熟悉和了解企业工作环境，了解企业生产经营活动过程，掌握企业会计核算与财务管理活动。要求学生提前联系落实实习单位，明确实习任务和内容。同时希望能够充分利用暑假时间延伸本次实习，提高实习效率。要求学生将实习单位的名称、地点、联系方式等在实习前或在 22 周报送实习指导老师，指导老师会根据情况进行抽查。实习结束时（23 周末）完成不少于 2000 字的实习报告交给指导老师，以此作为评定本次教学实习的成绩。如学生没有按要求参加实习或没有按时提交实习报告，本次实习成绩为零。</p>						
内容与安排	序号	主要内容		天数	地点	教学方法	作业要求
	1	熟悉工作环境,了解生产工艺,了解会计核算组织程序,掌握现金出纳工作,掌握有关资产、负债、所有者权益以及收入、费用、利润等财务核算内容,掌握企业成本核算方法,掌握企业会计报表的编制与分析等内容		10天	学生自己联系确定实习单位,可以在上海也可以到外地单位。如果学生自己无法找到实习单位,会计系教师帮助解决,确实无法落实实习单位的学生,在会计实验室进行财务软件的操作训练。	指导老师分散化指导	实习小结,实习反馈表
组织与实施	要求学生将实习单位的名称、地点、联系方式等在实习前或在 22 周报送实习指导老师，指导老师会根据情况进行抽查。实习结束时（23 周末）完成不少于 2000 字的实习报告交给指导老师，以此作为评定本次教学实习的成绩。						
考核方式	考核成绩为五级制，优、良、中、差、及格和不及。以实习表现、实习报告和实习过程中的操作能力三个部分进行考核。						
评分标准	<p>1. 实习表现：指是否遵守实习规定的纪律，采样工作是否积极主动，实验工程是否认真负责，有无发生重大事故，实习考勤情况等；</p> <p>2. 实习报告：每人撰写关于海洋生物资源状况和合理利用意见的报告一份、海洋生态环境综合调查报告一份。</p> <p>3. 实习成绩评定标准：实习基地考勤和讨论课等 20%；野外采样和室内实验 50%；实习报告 30% 标准实施。</p>						
指导用书	编者，教材名称，版别，版次				自编[]统编[]		
	无				自编[]统编[]		
	无				自编[]统编[]		

执笔：王严

审阅：杨德利

日期：2015年6月30日

6305116 《ERP 实训》 教学大纲

基本信息	课程名称		中文	ERP 实训		
			英文	ERP Practice		
	课程号	6305116		课程性质	专业实践实训	
	学分	0.5		实习周数	1 周	开课学期 短 2
	面向专业	农林经济管理		先修课程	基础会计、微观经济学、财务管理、企业战略管理、市场营销	
课程目的	在于理解 ERP 的物流、资金流和信息流，从整体上理解 ERP 原理、ERP 流程					
课程要求	<p>在模拟公司运营中，学生通过团队合作、企业战略规划、预算、ERP 流程管理等一系列活动，使自己运行的企业在竞争的市场中获得成功。</p> <p>在经营企业的活动中，学生感悟如何卓有成效的工作，获得为成果工作的经验。</p>					
内容与安排	序号	主要内容		天数	地点	教学方法
	1	规则讲解，软件学习，6 年运行、点评，总结		5	沙盘实验室	实际操作、教师点评
组织与实施	沙盘模拟建议每次最多 16 组，每组 5 个学生，为一个模拟公司，学生要担任不同企业角色，每个学生至少要担任一个角色。在运营企业前，每个团队要制订出企业运营规划，运行结束后要提交模拟训练总结，与前期的规划对比。					
考核方式	考核成绩为五级制，优、良、中、差、及格和不及。以实习表现、实习报告和实习过程中的操作能力三个部分进行考核。					
评分标准	企业经营的排名： 10%； 经营活动记录齐全： 20%； 团队合作： 10%； 遵守运作规则： 10%； 论文中发现问题： 30%； 对结果分析的客观性： 10%； 问题分析合理深刻： 10%					
指导用书	编者，教材名称，版别， 版次					自编[]统编[]
	沈雪达，农林经济管理专业实习手册，中国农业出版社，2012 年版					自编[]统编[√]
						自编[]统编[]

执笔：史君英

审阅：李欣

日期：2015 年 6 月 17 日

6305146 《物流综合实习》教学大纲

基本信息	课程名称		中文	物流综合实习			
			英文	Logistics Practice			
	课程号	6305146		课程性质	专业实践实训		
	学分	1		实习周数	2	开课学期	短 3
	面向专业	物流管理		先修课程	现代物流管理、供应链管理、仓储管理与控制、运输学、运营管理、电子商务		
课程目的	应用所学的物流管理知识进行企业分散化实习（含电子商务培训）。						
课程要求	<p>本次教学实习，实在学习了物流管理专业知识的基础上，深入企业进一步开展的实践性教学活动。本次实习目的在于，使学生熟悉和了解企业工作环境，了解企业生产经营过程，掌握企业管理活动。要求学生提前联系落实实习单位，明确实习任务和内容。同时希望能够充分利用暑假时间延伸本次实习，提高实习效率。要求学生将实习单位的名称、地点、联系方式等在实习前报送实习指导老师，指导老师会根据情况进行抽查。实习结束时完成不少于 2000 字的实习报告交给指导老师，以此作为评定本次教学实习的成绩。如学生没有按要求参加实习或没有按时提交实习报告，本次实习成绩为零。</p>						
内容与安排	序号	主要内容		天数	地点	教学方法	作业要求
	1	<p>本次实习目的在于，使学生熟悉和了解企业工作环境，了解企业生产经营过程，掌握企业管理活动。</p>		10天	<p>学生自己联系确定实习单位，可以在上海也可以到外地单位。如果学生自己无法找到实习单位，可以参加电子商务师或者物流师考试培训。</p>	<p>指导老师分散化指导</p>	<p>实习小结，实习反馈表</p>
组织与实施	<p>要求学生将实习单位的名称、地点、联系方式等在实习前报送实习指导老师，指导老师会根据情况进行抽查。实习结束时完成不少于 2000 字的实习报告交给指导老师，以此作为评定本次教学实习的成绩。</p>						
考核方式	<p>考核成绩为五级制，优、良、中、差、及格和不及。以实习表现、实习报告和实习过程中的操作能力三个部分进行考核。</p>						
评分标准	<p>1. 实习表现：指是否遵守实习规定的纪律，采样工作是否积极主动，实验工程是否认真负责，有无发生重大事故，实习考勤情况等；</p> <p>2. 实习报告：每人撰写关于海洋生物资源状况和合理利用意见的报告一份、海洋生态环境综合调查报告一份。</p> <p>3. 实习成绩评定标准：实习基地考勤和讨论课等 40%；实习报告 60%标准实施。</p>						
指导用书	编者，教材名称，版别， 版次				自编[]统编[]		
	无				自编[]统编[]		
	无				自编[]统编[]		

主撰人：管红波

审核人：杨德利

2015年6月28日

6305152 《ERP 实训》 实习教学大纲

基本信息	课程名称	中文	ERP 实训										
		英文	ERP Practice										
	课程号	6305152	课程性质	专业实践实训									
	学分	1	实习周数	0.5 周	开课学期	短 2							
面向专业	物流管理	先修课程	基础会计、微观经济学、财务管理、企业战略管理、市场营销、生产运作										
课程目的	初步了解企业经营活动的内容，培养学生团队合作和独立思考能力												
课程要求	在模拟公司运营中，学生通过团队合作、企业战略规划、预算、ERP 流程管理等一系列活动，使自己运行的企业在竞争的市场中获得成功。在经营企业的活动中，学生感悟如何卓有成效的工作，获得为成果工作的经验。												
内容与安排	序号	主要内容	天数	地点	教学方法	作业要求							
	1	理论介绍、运行规则介绍	0.5 天	沙盘实验室	PPT								
	2	教学年、第 1 年运行、点评	0.5 天	沙盘实验室	实际操作、教师点评								
	3	第 2 年运行、点评	0.5 天	沙盘实验室	实际操作、教师点评								
	4	第 3 年运行、点评	0.5 天	沙盘实验室	实际操作、教师点评								
	5	第 4、5 年运行、点评	0.5 天	沙盘实验室	实际操作、教师点评								
	6	第 6、7 年运行、点评	0.5 天	沙盘实验室	实际操作、教师点评								
	7	第 8 年运行、点评，总结	2 天	沙盘实验室	实际操作、教师点评	总结报告							
组织与实施	沙盘模拟建议每次最多不超过 10 组，每组 5 个学生，为一个模拟公司，学生要担任不同企业角色，每个学生至少要担任一个角色。在运营企业前，每个团队要制订出企业运营规划，运行结束后要提交模拟训练总结，与前期的规划对比。												
考核方式	考核成绩为五级制，优、良、中、差、及格和不及。以模拟操作结果、实习报告和实习过程中的团队协作能力三个部分进行考核。												
评分标准	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 60%;">企业经营排名及总结 PPT</td> <td style="width: 40%;">50%</td> </tr> <tr> <td>团队合作</td> <td>10%</td> </tr> <tr> <td>报告中发现问题</td> <td>20%</td> </tr> <tr> <td>对结果分析的合理深刻性</td> <td>20%</td> </tr> </table>					企业经营排名及总结 PPT	50%	团队合作	10%	报告中发现问题	20%	对结果分析的合理深刻性	20%
企业经营排名及总结 PPT	50%												
团队合作	10%												
报告中发现问题	20%												
对结果分析的合理深刻性	20%												
指导用书	编者，教材名称，版别，版次				自编 [] 统编 []								
	王新玲，柯明. ERP 沙盘模拟学习指导书. 电子工业出版社 2007 年出版				自编 [] 统编 [√]								
					自编 [] 统编 []								

执笔：苏含秋

审阅：管红波

日期：2015年6月29日

6305155 《物流实训》教学大纲

课程名称（中文/英文）： 物流实训（Logistics Training） 课程编号： 6305155

学 分： 2 学分

学 时： 总学时 32 讲授学时 18 上机学时 16

课程负责人： 管红波

一、课程简介

本课程主要通过物流软件和物流硬件的学习，掌握第三方物流软件、电子商务物流、物流硬件、超市 POS 管理等实际操作原理，进而通过上机和实验室模拟操作掌握物流软件和硬件有关的知识。

This course mainly focuses on the study of the software and hardware of logistics, the students must master the practice principles in third party logistics software, e-commerce logistics, logistics hardware, supermarket POS, and master the logistics software and hardware related knowledge through the simulation operation of laboratory.

二、教学内容

完成本课程， 学生将会：

掌握第三方物流软件。

教学安排（本课程以模块化方式开展教学）：

模块	章节	学时	主要内容	学习要求	备注
物流软件	第一章	4	软件初始化	在线测试	
	第二章	4	入库作业	在线测试	
	第三章	4	出库作业	在线测试	
	第四章	4	在库作业	在线测试	
	第五章	4	仓储结算	在线测试	
	第六章	4	运输作业	在线测试	
	第七章	4	配送作业	在线测试	
	第八章	4	系统总结	在线测试	

三、教学基本要求

教师在课堂上应对物流软件和硬件的基本概念、规律、原理和方法进行必要的讲授，应注意理论联系实际， 注意讲授物流实际操作和物流理论的联系。

学习目标		评估方法	需达到的素质
在本课程， 学生会学到：	通过学习， 希望学生具备以下能力：		

第三方物流软件	软件初始化	软件测试	掌握物流管理信息技术理论。 掌握物流软件实际操作。 掌握物流硬件实际操作。
	仓库操作	软件测试	
	运输与配送	软件测试	

四、教学方法

课堂讲述和课堂操作相结合。EOL 平台将作为本课程网络教学辅助平台发布各类通知、访问资源和学习资料、开展在线测试和讨论。

考试主要查看软件操作结果和硬件操作。

每项考核详细信息如下所述.：

考核项目	比重	完成时间	任务量
评估项目 1 仓储管理	50 分	第 7~8 节课后	8 课时
评估项目 2 运输配送	40 分	第 9~14 节课后	6 课时
评估项目 3 出勤	10 分	期末 考试	1-32 课时考勤

学习指南：参加 EOL 实验指导书。

五、参考教材和阅读书目

指定教科书

第三方物流软件实训手册（由北京络捷斯公司提供）

六、本课程与其它课程的联系与分工

《仓储管理与库存控制》、《配送管理》等课程的相关课程。

七、说明

实验室需要提前做好调试准备。

主撰人：管红波

审核人：杨德利

2016 年 9 月 28 日

6309801 《毕业论文》教学大纲

基本信息	课程名称	中文	毕业论文			
		英文	Graduation Thesis			
	课程号	6309801	课程性质	专业实践实训		
	学分	12	实习周数	16	开课学期	8
	面向专业	农林经济管理	先修课程	学科基础课和专业知识课		
课程目的	<p>1、通过毕业论文，丰富和深化四年所学的理论知识，进一步与社会实践相结合，做到学有所用，学用结合；</p> <p>2、通过毕业论文的撰写，进一步掌握文献检索、资料查询收集、综合的基本方法，提高利用文献资料的能力；</p> <p>3、通过论文写作，对世界经济和国内经济、三农方面新领域、新问题进行探索和研究，寻找一些行之有效的解决途径。</p> <p>4、通过论文写作，从不同视角反映当前经济现象中的一些热点、难点，解决中国农业经济中的一些实际问题。</p> <p>5、通过毕业实习和论文，提高学生独立工作的能力和水平，培养复合性人才所需的素质。</p>					
课程要求	<p>1、查阅与论文有关的最新中外文资料，了解本学科领域的研究新动向和新成果。</p> <p>2、翻译与专业知识相关的外文资料，内容要求正确流畅，每位同学所翻译的外文资料不得少于10000个字符。</p> <p>3、每位同学要认真自觉地参加实习，深入实际，参加实践、收集尽可能多的资料，在此基础上去粗取精、分析提高，写出既有思想、有观点，又有实际意义的论文。实习结束提交不少于16篇，每篇300字以上的实习日志和2000字以上的实习报告，加盖实习单位公章的学生实习情况表。</p> <p>4、每位同学必须在老师的指导下，及时交流进度，独立完成论文，每篇论文字数约为15000个字。</p> <p>5、严禁抄袭他人文章，违者以不及格论处。</p> <p>6、正式论文需打印装订，被评为优秀的毕业论文需另交磁盘（含1000个字的中英文内容摘要和论文全文）。</p>					
内容与安排	序号	主要内容	天数	地点	教学方法	作业要求
	1	召开毕业论文动员会，指导老师与学生联系，确定论文题目，拟定方案。	1周	分散	指导老师指导	
	2	正式启动。根据论文题目，制定实习计划，完成“开题报告”、“文献综述”和制定“任务书”，在此基础上撰写论文提纲、论文初稿。	2-4周	分散	指导老师指导	
	3	中期检查。学科点组织检查，要求学生汇报论文进展情况，取得成绩和存在问题，解决措施。	5-6周	集中	统一抽检	
	4	修改论文，最后定稿	7-8周	分散	指导老师指导	

	5	结题验收，完成中外语资料摘要和外语资料的翻译。	9-10周	分散	指导老师指导	
	6	评阅。	11-13周	分散	指导老师交叉评阅	
	7	论文答辩。	14-15周	集中	分组答辩，给予修改意见	
	8	论文归档	16周			
组织与实施	<p>1、实习调研。着重选择与毕业论文选题有关的单位，进行实习调研，以掌握第一手资料，取舍归纳，消化提高，为论文答辩打好基础。</p> <p>2、撰写论文。提高写作质量是毕业论文的核心问题。完成毕业论文具体分为选题、准备、撰写三个步骤。选题决定着毕业论文的方向，也是实习调研的指针。一般要求学生和指导教师共同确定。学生在选题中，一般应掌握以下几点：一是选题要切实可行。二是选题要有新意。确定论题投入写作前的准备。主要包括思想上和材料上的准备。撰写毕业论文的写作过程大致是：反复阅读占有的材料，确定论述观点，精心编写提纲安排结构；执笔起草论文；修改、定稿。撰写论文应掌握的基本知识，包括毕业论文的组成要素，基本结构以及毕业论文的体裁。</p> <p>3、毕业论文答辩。毕业答辩是毕业论文的一种深化形式，是为反映学生专业知识的真实水平而进行的面对面的考核，也是正确评定论文成绩、保证论文质量的有效手段。毕业答辩是指论文撰写者对论文作扼要介绍及自我评价，对答辩教师的设想、提问所作的解释、阐述、答复和辨析。答辩学生对论文答辩应作好思想和材料上的准备。</p>					
考核方式	考核成绩为五级制，优、良、中、差、及格和不及。以论文指导老师打分、论文评阅人打分以及论文答辩老师评分作为评价的标准。					
评分标准	考核的方式和办法参见“上海海洋大学毕业论文（设计）评分标准”					
指导用书	编者，教材名称，版别，版次				自编[]统编[]	
	上海海洋大学毕业论文手册				自编[√]统编[]	
					自编[]统编[]	

执笔：李欣

审阅：杨德利

日期：2016年11月7日

6309802 《毕业论文》教学大纲

基本信息	课程名称		中文		毕业论文				
			英文		Graduation Thesis				
	课程号		6309802		课程性质		专业实践实训		
	学分		12		实习周数		12	开课学期	8
	面向专业		会计学		先修课程		会计学、中级财务会计 I、中级财务会计 II、管理会计、成本会计、税法、中级财务管理、审计学		
课程目的	<p>1、通过毕业论文，丰富和深化四年所学的理论知识，进一步与社会实践相结合，做到学有所用，学用结合。</p> <p>2、通过毕业论文的撰写，对最新财务准则以及会计研究的一些新领域、新问题进行探索和研究，寻找一些行之有效的解决途径。</p> <p>3、通过论文写作，能从不同视角反映当前经济现象中的一些热点、难点，解决中国金融经济中的一些实际问题。</p> <p>4、通过毕业实习和论文，提高学生独立工作的能力和水平，培养复合性人才所需的素质。</p> <p>5、查阅与论文有关的最新中外文资料，了解本学科领域的研究新动向和新成果。</p>								
课程要求	<p>1、翻译与专业知识相关的外文资料，内容要求正确流畅，每位同学所翻译的外文资料不得少于 10000 个印刷符号。</p> <p>2、每位同学要认真自觉地参加实习，深入实际，参加实践、收集尽可能多的资料，在此基础上粗取精、分析提高，写出既有思想、有观点，又有实际意义的论文。实习结束提交不少于 16 篇，每篇 300 字以上的实习日志和 2000 字以上的实习报告，加盖实习单位公章的学生实习情况表。</p> <p>3、每位同学必须在老师的指导下，及时交流进度，独立完成论文，每篇论文字数不得少于 12000 个字。</p> <p>4、严禁抄袭他人文章，违者以不及格论处。</p> <p>5、正式论文需打印装订，被评为优秀的毕业论文需另交磁盘（含 1000 个字的中英文内容摘要和论文全文）。</p>								
内容与安排	序号	主要内容		天数	地点	教学方法		作业要求	
	1	毕业论文开题		1 周	分散	指导老师指导			
	2	毕业论文撰写		9 周	分散	指导老师指导			
	3	毕业论文抽检		1 周	分散	统一抽检			
	4	答辩		1 周	分散	统一答辩			
组织与实施	<p>1、实习调研。着重选择与毕业论文选题有关的单位，进行实习调研。以掌握第一手资料，取舍归纳，消化提高，为论文答辩打好基础。</p> <p>2、撰写论文。提高写作质量是毕业论文的核心问题。完成毕业论文具体分为选题、准备、撰写三个步骤。选题决定着毕业论文的方向，也是实习调研的指针。一般要求学生和指导教师共同确定。学生在选题中，一般应掌握以下几点：一是选题要切实可行。二是选题要有新意。确定论题投入写作前的准备。主要包括思想上和材料上的准备。撰写毕业论文的写作过程大致是：反复阅读占有的材料，确定论述观点，精心编写提纲安排结构；执笔起草论文；修改、定稿。撰写论文应掌握的基本知识，包括毕业论文的组成要素，基本结构以及毕业论文的体裁。</p> <p>3、毕业论文答辩。毕业答辩是毕业论文的一种深化形式，是为反映学生专业知识的真实水平而</p>								

	进行的面对面的考核，也是正确评定论文成绩、保证论文质量的有效手段。毕业答辩是指论文撰写者对论文作扼要介绍及自我评价，对答辩教师的设想、提问所作的解释、阐述、答复和辨析。答辩学生对论文答辩应作好思想和材料上的准备。	
考核方式	考核成绩为五级制，优、良、中、差、及格和不及。以论文指导老师打分、论文评阅人打分以及论文答辩老师评分作为评价的标准。	
评分标准	考核的方式和办法参见“上海海洋大学毕业论文（设计）评分标准”	
指导用书	编者，教材名称，版别， 版次	自编[]统编[]
	上海海洋大学毕业论文手册	自编[√]统编[]
		自编[]统编[]

执笔：王严

审阅：王严

日期：2015年6月30日

6309803 《毕业论文》教学大纲

基本信息	课程名称		中文	毕业论文		
			英文	Graduate Thesis		
	课程号	6309803	课程性质	专业实践实训		
	学分	12	实习周数	12	开课学期	8
	面向专业	市场营销	先修课程	市场营销专业必修课程		
课程目的	<p>提高写作质量是毕业论文的核心问题。完成毕业论文具体分为选题、准备、撰写三个步骤。选题决定着毕业论文的方向，也是实习调研的指针。一般要求学生和指导教师共同确定。学生在选题中，一般应掌握以下几点：一是选题要切实可行。二是选题要有新意。确定论题投入写作前的准备。主要包括思想上和材料上的准备。撰写毕业论文的写作过程大致是：反复阅读占有的材料，确定论述观点，精心编写提纲安排结构；执笔起草论文；修改、定稿。撰写论文应掌握的基本知识，包括毕业论文的组成要素，基本结构以及毕业论文的体裁。</p>					
课程要求	<ol style="list-style-type: none"> 1、通过毕业实习，丰富和深化四年所学的理论知识，进一步与社会实践相结合，做到学有所用，学用结合。 2、通过毕业论文的撰写，对最新财务准则以及会计研究的一些新领域、新问题进行探索和研究，寻找一些行之有效的解决途径。 3、通过论文写作，能从不同视角反映当前经济现象中的一些热点、难点，解决中国金融经济中的一些实际问题。 4、查阅与论文有关的最新中外文资料，了解本学科领域的研究新动向和新成果。 5、翻译与专业知识相关的外文资料，内容要求正确流畅，每位同学所翻译的外文资料不得少于10000个印刷符号。 6、每位同学必须在老师的指导下，及时交流进度，独立完成论文，每篇论文字数不得少于12000个字。 7、严禁抄袭他人文章，违者以不及格论处。 8、正式论文需打印装订，被评为优秀的毕业论文需另交磁盘（含1000个字的中英文内容摘要和论文全文）。 					
内容与安排	序号	主要内容	天数	地点	教学方法	作业要求
	1	论文写作	84		导师指导	撰写毕业论文
组织与实施	以学生自主选题选择为主、学院推荐为辅，分散实习。					
考核方式	考核成绩为五级制，优、良、中、差、及格和不及。以论文及答辩表现进行考核。					
评分标准	考核的方式和办法参见“上海水产大学毕业论文（设计）评分标准”					
指导用书	编者，教材名称，版别，版次				自编[]统编[]	
	无				自编[]统编[]	

执笔：李玉峰

审阅：李玉峰

日期：20150630

7902969 《国际贸易模拟实训及学术论文写作》教学大纲

基本信息	课程名称		中文	国际贸易实务模拟实训及学术论文写作		
			英文	International trade practice simulation training and Academic paper writing		
	课程号	7902969	课程性质	专业实践实训		
	学分	1	实习周数	2	开课学期	短 2
	面向专业	国际经济与贸易	先修课程	国际贸易实务、进出口报关实务、国际商务单证		
课程目的	<p>熟练掌握进出口业务相关环节的主要业务及操作技巧。</p> <p>了解学术论文写作基本规范、思路和方法。</p>					
课程要求	<p>使学生熟悉外贸实务的具体操作流程，巩固与深化已经学过的理论和方法，提高发现问题、分析问题以及解决问题的能力。</p> <p>基本了解学术论文如何选题、如何展开、如何论证、常用数据处理方法等。</p>					
内容与安排	序号	主要内容	天数	地点	教学方法	作业要求
	1	进出口全环节模拟操作	5 天	多媒体实验室	多媒体示范操作及学生操作同步	课堂练习
	2	学术论文写作	5 天	教室	模拟练习与展示	论文写作
组织与实施	<p>1.上机以班级为单位，分成小组进行操作，指导老师在示范操作完成后，主要面向小组长单独辅导、解决上机问题，小组长辅导小组成员完成作业并对每天操作进度监督和打分。</p> <p>2.学术论文写作以小组为单位，根据指导老师的引导，查阅专业期刊数据库，进行论文选题、并初步完成论文，进行课堂答辩展示。</p>					
考核方式	考核成绩为百分制，模拟实训以操作完成的完整性和单证的正确率打分，学术论文写作以论文选题新颖性、问题重要性、论证的科学性进行打分。					
评分标准	<p>1. 实习表现：指是否遵守实习纪律，上机考勤情况等，缺勤一次扣 2 分；</p> <p>2. 上机操作：主要看是否每一个环节都进行了练习、单证填写正确率打分，占总成绩 50%。</p> <p>3. 学术论文写作：以论文质量打分，占总成绩 50%。</p>					
指导用书	编者，教材名称，版别， 版次				自编 [] 统编 []	
	南京顺普国际贸易实训软件操作手册				自编 [√] 统编 []	
	肖东发、李武，学位论文写作与学术规范，北京大学出版社，2009 年版。				自编 [] 统编 [√]	

执笔人：贺书锋

审阅人：杨德利

日期：2016 年 9 月 26 日

7903741 《会计基本技能实训》 实习教学大纲

基本信息	课程名称		中文	会计基本技能实训			
			英文	Accounting Basic Skills Training			
	课程号		7903741	课程性质	实践		
	学分		1	实习周数	2周	开课学期	短学期1
	面向专业		会计学	先修课程	会计学基础		
课程目的	通过开展会计基本技能实训，使学生加强对《会计学基础》的基本内容和技能的感性认识，为后续专业课程的学习和今后从事会计工作奠定基础。						
课程要求	<p>1、通过严格训练，掌握和提高基本技能。其中包括写算技能、填制和审核会计凭证技能、登记帐簿技能、编制会计报告技能等。</p> <p>2、通过实训培养学生良好的工作作风和职业道德。</p> <p>3、要求学生在实训过程中，按照各个实训项目操作规程，认真完成各项任务和实训报告。</p>						
内容与安排	序号	主要内容		天数	地点	教学方法	作业要求
	1	小键盘以及会计资料		0.5	会计实验室	实物讲解+手工	认识会计资料
	2	案例介绍		0.5	会计实验室	实物讲解+手工	了解案例中的会计主体
	3	操作程序和规范要求		0.5	会计实验室	实物讲解+手工	了解会计操作规范
	4	开设账户。		0.5	会计实验室	实物讲解+手工	完成手工记账
	5	填制原始凭证和记账凭证。		3	会计实验室	实物讲解+手工	完成手工记账
	6	登记账簿。		3	会计实验室	实物讲解+手工	完成手工记账
	7	编制财务报表。		1	会计实验室	实物讲解+手工	完成手工记账
	8	会计资料归档。		1	会计实验室	实物讲解+手工	完成手工记账
组织与实施	以个人为记账单位，跟着老师一起学习案例公司的基本情况，并模拟企业的会计为企业的·12月份的经济业务进行会计记账，并于年底编制财务报表。						

考核方式	<p>指导教师根据学生完成的书写练习、点钞速度、键盘技术、填写的会计凭证、会计帐簿和会计报表等实训资料以及现场答辩等情况综合评定成绩。考核成绩分为优、良、中、及格和不及格五等。</p> <p>考核指标包括：（1）实训态度：出勤、讨论、提问、听课、作业、文明礼仪等情况；（2）实训方法：主要考核方法的运用等情况；（3）操作能力：主要考核操作技能的掌握和熟练情况以及作业完成情况。</p>	
评分标准	<p>每个实验，实际操作与提问讨论 50%，上交实验操作资料 50%。实验成绩分：优、良、中、及格、不及格五级。</p>	
指导用书	《基础会计学综合模拟实训》，高等教育出版社，李占国，杨德利	自编[]统编[√]
		自编[]统编[]
		自编[]统编[]

执笔：王 严

审阅：杨德利

日期：2016 年 9 月 20 日

7904106 《农业经济调查》 实习教学大纲

基本信息	课程名称		中文	农业经济调查			
			英文	Agriculture Economy Investigation			
	课程号		7904106	课程性质	专业、实习实训		
	学分		0.5	实习周数	1周	开课学期	短二
	面向专业		农林经济管理	先修课程	微观经济学、基础会计、统计学、市场营销学等		
课程目的	初步掌握农业经济调查一般方法，并培养学生的独立思考分析能力。						
课程要求	通过听报告、企业实地参观、提问交流等方法，学习观察思考当前上海农业产业的现状和存在问题，达到理论与实践相结合的目的，并扩大学生的知识范围，为学生将来从事农业经济管理的打好基础。						
内容与安排	序号	主要内容		天数	地点	教学方法	作业要求
	1	临港新区农业发展报告		1	校内	听报告与交流	笔记
	2	参观农业合作社		2	浦东新区、崇明	参观	准备提问提纲、笔记
	3	参加生产劳动		1	校内	劳动	看表现
组织与实施	由带队教师负责联系报告人、农业生产合作社。安排车辆、安排现场介绍，组织好生产劳动项目，劳动项目安排在农林经济管理实验农场内进行，并介绍实验农场的发展经验，取得的成绩，最后组织好考核工作。						
考核方式	实习报告						
评分标准	根据同学的出勤情况、过程表现和实习报告各占三分之一，综合评定实习成绩						
指导用书	沈雪达等 农林经济管理专业实习手册 2012年4月第1版					自编[<input checked="" type="checkbox"/>]统编[]	
						自编[]统编[]	
						自编[]统编[]	

主撰人：沈雪达

审核人：王春晓

日期：2015.6.20

7906310 《市场调查》教学大纲

课程名称（中文/英文）：市场调查/Market Survey

课程编号：7906310

学分：1

学时：2 周

课程负责人：李怡芳

一、课程简介

本课程以实践教学为主，根据课程的性质、任务、要求及学习的对象，将课程内容分为四个层次：参观考察、专家讲座、市场调查、组织讨论与写作报告。经过四个层次的实践活动，使学生在市场调查方面全面掌握市场调查的原理、步骤、方法及对实际的运用。

This course is based on practical teaching. According to the nature, task, requirement and object of study, the content of the course is divided into four levels: visit, expert lectures, market survey, organization and writing report. After four levels of practical activities, the students in the market survey to grasp the principles, steps, methods and the practical application of the market survey.

二、教学内容

序号	主要内容	时间	具体地点名称	教学方法	要求
1	实地参观考察	19 周	本市某企业	现场讲授	记录
2	专家讲授	19 周	校内	面授	记录
3	市场调查	19-20 周	某个消费品市场	教师指导，小组分散进行	记录
4	组织讨论并写作市场调查报告	20 周	校内	讨论	报告

三、教学基本要求

组织针对某个消费品市场进行实地调查；

聘请实践部门的专家来校进行讲座；

组织学生进行有针对性的讨论并完成市场调查报告。

四、教学方法

市场调查采取分组进行。老师指导学生设计调查问卷，采用发放问卷、网上调查、电话调查、个别访谈等方法收集数据，并结合资料查询、实地参观考察、专家介绍等，完成对某个消费品市场的调研，形成市场调查报告。

考核分三部分：学生参加企业考察及听取专家讲座（进行考勤）、小组演讲、市场调查报告，各占 15%、15%、70%。成绩按五级记分制登记，分别为优秀、良好、中等、及格和不及格。

五、参考教材与阅读书目

- 1、《市场调查》，中国人民大学出版社，简明编著
- 2、《市场调查与预测》，武汉理工大学出版社，林根祥编著
- 3、《市场营销调查与预测》，首都经济贸易大学出版社，张国旺编著
- 4、《市场调查与预测》，科学出版社，刘红霞编著
- 5、《市场调查教程》，经济管理出版社，刘德寰编著

六、本课程与其它课程的联系与分工

先修课程：市场营销、统计学、市场调查与预测

主撰人：李怡芳

审核人：李玉峰

2015年6月25日

7907329 《金融实验室模拟与专业调研》教学大纲

课程名称（中文/英文）：金融实验室模拟与专业调研（Financial laboratory simulation and professional research）
课程编号：7907329

学分：1

学时：16

课程负责人：崔茂中

一、教学目标和基本要求

实习目的：让学生了解和掌握金融实验室的银行等金融模拟软件和金融业务操作流程，并对银行等金融机构操作现场进行参观和考查，从而提高学生对金融业实际操作的深刻认识，并对金融投资运作有直观认识。

实习要求：掌握银行等金融软件和相关业务的基本操作原理，掌握金融实际运行与投资运作。

二、组织方式

组织学生在实验室进行软硬件实验以及组织学生参观银行等金融机构

三、考核方式及办法：

通过实习报告和出勤考核，分优秀、良好、中等、及格和不及格 5 等

四、教学内容与时间安排：

序号	主要内容	时间	具体地点名称	教学方法	作业要求
1	柜员每日操作流程	4 课时	金融实验室	讲授	完成操作题目
2	银行操作流程模拟	4 课时	金融实训室	讲授和操作	完成操作题目
3	具体业务操作练习	2 课时	金融实训室	讲授和操作	完成操作题目
4	金融企业参观	8 课时	中国工商银行	参观	参加

五、实践中应注意的问题

1. 组织管理的要求：实训室操作要分小组进行，要加强小组活动的管理；外出参观应根据外出人数配备多名教师进行。

2. 对教师的要求：熟悉和掌握软硬件操作，要对学生进行管理。

3. 对学生的要求：认真、勤奋、耐心、积极的参与金融实训各个环节。

4. 对教学基地的要求：配合教师开展金融实地教学服务。

六、教材及主要参考资料

商业银行实验室教学软件等使用说明。

主撰人：崔茂中

审核人：曹俐

2015年6月25日