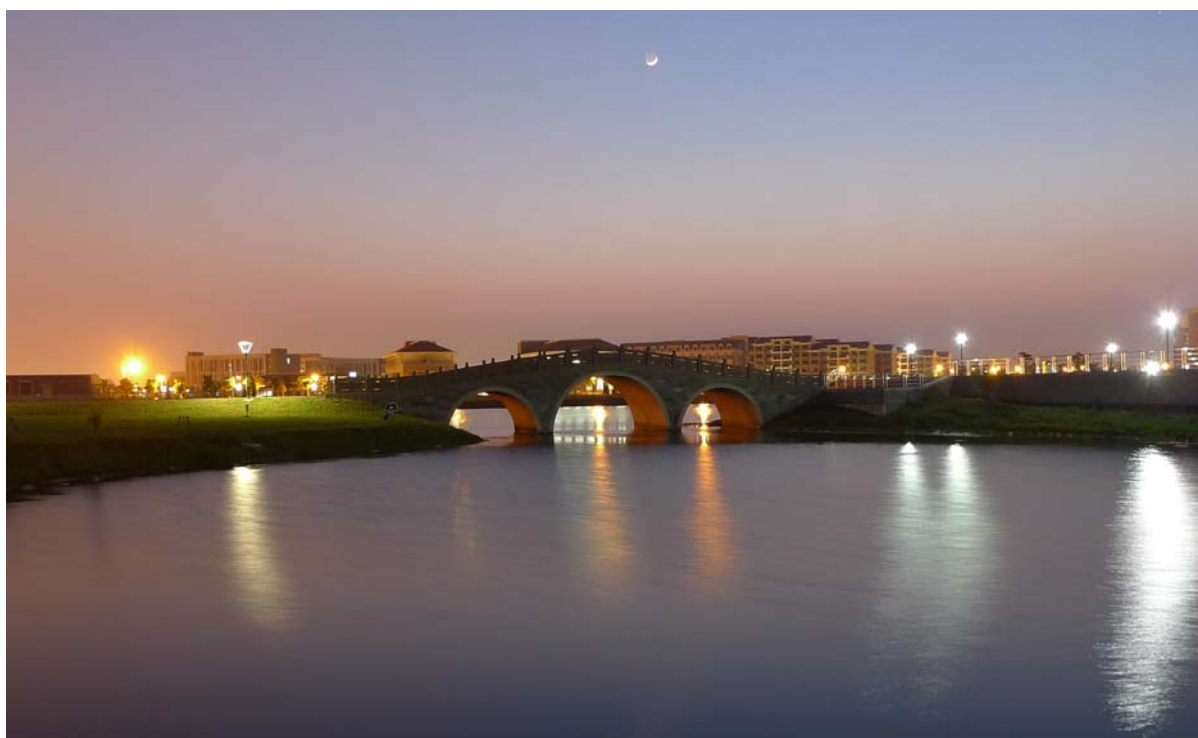


U 本科教学信息简报 第108期

Undergraduate Education Bulletin

上海海洋大学教务处编印

2009年11月30日



期中教学检查专刊

◆ 学院之窗

- ◆ [水产与生命学院 2009-2010 学年第一学期期中教学检查方案与总结](#)
- ◆ [海洋科学学院 2009-2010 学年第一学期期中教学检查工作方案与总结](#)
- ◆ [工程学院 2009-2010 学年第一学期期中教学检查方案与总结](#)
- ◆ [食品学院 2009-2010 学年第一学期期中教学检查方案与小结](#)
- ◆ [经管学院 2009-2010 学年第一学期期中教学检查计划与总结](#)
- ◆ [信息学院 2009-2010 学年第一学期期中教学检查方案与总结](#)
- ◆ [人文学院 2009-2010 学年第一学期期中教学检查实施方案与总结](#)
- ◆ [外国语学院 2009-2010 学年第一学期期中教学检查工作方案与总结](#)
- ◆ [社会科学部 2009-2010 学年第一学期期中教学检查工作方案与总结](#)

学院之窗

水产与生命学院 2009-2010 学年第一学期期中教学检查方案

为了更好地掌握本学期开学以来的教学状况,进一步规范教学行为,提高教学质量,根据教务处开展期中教学检查的有关要求,本学期我院期中教学检查的工作安排如下:

一、时间

2009年11月3日—11月13日

二、检查的形式

以各系、中心实验室自查为主,学院抽查相结合的方式。

三、检查的内容

1、系

(1) 教师的停调(代)课、迟到早退及教学进度;

(2) 课程各教学各环节(备课、课堂教学、作业布置和批改、答疑辅导、实验实习、课程设计等)的完成情况;

(3) 教师的教学思想、教学态度、教学水平、教学效果及教书育人和教学改革等情况;

(4) 阶段性考核工作执行情况(包括部分课程的期中考试安排等);

(5) 教师对学生上课课堂纪律、出勤的管理执行等,是否对学生学习状况做到心中有数;

(6) 网络教学辅助平台建设情况;

检查课程网站,及时更新网上的信息;

(7) 基层教学组织活动实施情况;

(8) 同行听课制度实施情况。

2、中心实验室

(1) 实验室工作规范,检查实验准备情况,教师指导情况;

(2) 实验教学计划执行情况,教学运行记录情况;

(3) 专业实验室仪器设备使用情况,实验室利用情况等。

3、学院

(1) 教学档案管理情况;

(2) 教学管理工作开展情况;

(3) 针对青年教师课堂教学艺术比赛中发现的问题,制定具体措施,推进青年教师培养导师制的落实;

(4) 继续推进督导制度及同行听课制度;

(5) 结合期中考试进一步严肃考风考纪;

(6) 教学各环节的进度情况;

(7) 本年度本科教学工作目标责任制重要项目完成情况;

(8) “质量工程”系列项目专项进展情况;

(9) 召开教师座谈会,每个系派 1-2

名教师参加,主要内容:如何更好的提高课堂教学质量,如何更好的安排短学期工作等;

(10) 召开学生座谈会,主要内容:学生的学习态度、学习纪律、学习风气和学习效果,对短学期安排的意见和建议等。

请各系认真组织、开展相关工作,对

在检查过程中各教学环节中发现问题,进行详细分析,提出改进措施和建议,以便于进一步提高教育教学效果。

检查结束后,各系、中心实验室完成书面总结报告,于11月13日前发送至jbzhang@shou.edu.cn。

水产与生命学院

2009年11月3日



水产与生命学院 2009—2010 年第一学期期中教学检查总结

为更好地掌握本学期开学以来的教学状况,进一步规范教学行为,提高教学质量,根据教务处开展期中教学检查的有关要求,学院对期中教学检查工作做了具体的布置,要求各系、生物科学实习教学中心认真组织落实。具体情况汇报如下:

一、本学期教学总体情况

1. 本学期水产与生命学院共有 74 名教师,其中教授 18 名、副教授 29 名(其中一名外聘)、讲师 29 名,共承担本科生 194 门次课程的教学任务,其中包括 88 门次的实验课教学任务,2006 级环境科学、园林和 2007 级生物技术专业的 5 项实习,目前 6 门课程、4 项实习已完成教学与考核。

2. 水产养殖系的大部分教师备课认真、教学态度端正、教学效果良好,在教学中,不仅仅传授课本理论知识,还告诉学生如何去做人、如何去做事。课后部分老师能和同学交流互动,了解学生该门课程的学习情况、思想状态,并尽可能帮助学生解决疑难问题等。

3. 海洋生态与环境系的教师反映,绝大部分学生思想比较稳定、学习目的明确、学习态度端正,到课率较高,迟到、早退、旷课现象较少;只有极少数学生似乎在混日子,上课不认真听讲,也不记笔记,甚至无故迟到、早退、旷课,成绩每况愈下。对此,我们既做好学生的思想工作,又坚决采取严厉措施狠刹歪风邪气,树立良好的学风。

4. 本学期营养生理系已经开展了 5 次基层教育教学活动,分别为营养系本科教学工作会议分组讨论——本科教学发展瓶颈问题、动物科学专业实验室建设推进讨论会、下学期课程教学任务分配、下学期毕业论文题目的上报和期中教学检查、教学研讨小结。基层教育教学组织活动的出勤率高,记录完整,效果良好。

5. 学院教学资料归档完整、规范,如每学期的成绩登记表都装订成册;2008-2009 学年第二学期考试试卷和毕业论文按照教务处规定的存档要求已全部归档。

6. 2006 级本科生毕业论文选题一览表已在本科生教学橱窗张贴及在学院网站公布,并通过班主任督促毕业班学生尽快与有关教师取得联系,落实毕业论文指导教师, 尽早开始毕业论文。

二、生物科学实验教学中心

1. 本学期生物科学实验教学中心开出了所有实验,实验准备充分,实验教学运行记录完善,教师悉心指导,实验效果良好。

2. 实验项目开设严格按照实验教学计划进行,执行情况良好。鱼类学实验室 B101 室房间中央台底下下水道堵塞,发出阵阵恶臭,报物业未果,请有关部门尽快解决。

3. 环境化学、藻类学、互动显微镜室 3 个实验室建设项目仪器采购工作基本完成,仪器设备基本到位,进入安装调试阶段。因仪器设备增加开展的实验室改造工程正有序进行,未影响实验教学。

4. 各教学实验室投影机布线线槽有不同程度的脱落现象,需维修;实验室仪器设备使用情况良好,部分损坏仪器已经修好。

三、实习情况

1. 本学期我院有五项实习,06 园林专业的“水域生态景观规划与设计”与“水污染控制规划”, 06 环科专业的“环境工程实习”与“水污染控制优化规划”, 07 级生物技术专业的“专业调查(生物技术类研发过程)”, 前四项实习已完成。

2. 06 园林专业的“水域生态景观规划与设计”实习,由于学校位置偏远,交通不便,主要安排在室内和滴水湖周边进

行。很多同学觉得这样的实习很有趣,大家觉得,一个有效的景观设计,必须在更大的空间尺度上开展,才能有效的解决一个场所设计的尺度性问题。通过实习,对景观生态学的知识进行了有效的运用。大部分同学认为在本次实习中掌握了通过水域景观评价进行水域景观设计的内容和主要方法,学会了如何通过采用数量化的评价方法对水域景观设计提供有效的素材。了解了滴水湖周边的环境条件、资源利用的历史与现状。在室内工作中,掌握了环境影响评价的量化方法,同时培养了吃苦耐劳、乐于助人的精神和团队精神。

3. 06 园林专业的“水污染控制规划”实习,由于交通不便,主要安排在校内进行。大部分同学认为在本次实习中通过合理选用相应的环境评价方法评价环境质量,熟悉了环境影响评价的程序、方法和技术,掌握了水污染控制规划的基本原理和方法。通过实习,使学生进一步巩固课堂学习的理论知识,达到丰富教学内容,增强学生分析问题和解决问题的能力,为学生以后的工作打下良好的基础。培养了学生独立工作能力和团队协作精神、全面提高学生综合素质。

四、督导评教情况

本学期学院还是聘请张克俭、楼允东二位老师担任教学督导工作,他们的住宿安排在学校招待所。学院遴选出 32 名青年教师,要求督导重点对这些教师的授课状况进行评价和指导,目前已完成 80% 教师的听课任务。

五、教师座谈会

为了了解学院本学期本科教学的情况,学院于11月17日上午10:15在A208室召开了期中教学检查教师座谈会,各系出席1名教师,座谈情况如下。

1. 营养饲料与生理系老师反映,2009年短学期安排,06动科有6周二个实习、07动科要安排专家讲座、参观,08动科要安排专业介绍、学生座谈会,专业教师人数有限,很难安排。学院建议动科专业把动物养殖实习(二周)提前至短二进行,缓解专业教师的工作压力。

2. 教师普遍反映,有些教室无线话筒一直无法使用,而有线话筒线太短,给教师上课带来很大的不便,希望相关部门尽快解决。现在教师都采用多媒体授课,建议学校给每位任课教师配一支激光笔。

3. 有些教师反映,目前较多专业课实验内容有重复。学院已把所有实验课的实验项目梳理出来,发送给各专业负责人,请他们组织相关专业教师,对实验项目进行更新,对内容有重复的实验课进行调整。

4. 海洋生物系的教师反映,不要一直安排晚上上实验课。晚上肯定要排实验课,学院建议教务处在安排晚上上实验课时,各教师之间相互轮换,不要一直某位教师的实验课安排在晚上。

5. 遗传育种系的教师反映,2007生物技术专业的《综合实习》下学期有三个班级,指导教师和实验室安排都有一定难度。为了学校更名的需要,水产与生命学院2007级学生理科专业招生较多,希望遗传育种系的教师克服一下困难,建议实习采取分批形式进行。

6. 有关2010年短学期安排,2007级学生都有实习、2008级学生园林、动科、环科将另外安排内容,其它专业都有实习,2009级学生由学院统一安排。学院建议园林、动科、环科三个专业,适当调整实习时间,一些实习可以提前至短二进行,2009级学生短学期内容安排,学院将进一步改进,尽量减少专家讲座,适当安排一些参观活动等。

7. 如果晚上安排了实验课,建议第二天上午不要再在同一个实验室安排实验课。因为实验教辅人员等晚上学生走完后才能收拾实验室,而有些实验,例如遗传学的个别项目,在正式试验前要提前三小时给实验生物接种某种药品,前一晚十点半回家,第二天8:30上课,教辅人员要5:00过来,实在吃不消。

六、学生座谈会

06级学生

1. 06环境、水养专业同学感谢其辅导员工作认真,并关心集体,关心同学,及时负责传递就业实时信息。

2. 毕业班同学希望学校、学院给学生开设一些考研专业课辅导班。

3. 06生物技术专业同学对于实习提出建议,希望学院能多推荐一些与专业相关的公司,最好是相对各方面条件都好一点的公司企业,好让同学投入最大的热情去实习。

4. 关于毕业论文方面,希望指导老师能够多关心一点,不要总是让研究生带,导致有些同学想学的东西却学不到。

5. 建议学样把本科生毕业论文安排在上半学期,以便下半学期同学在外实

习。对于一些学分未修满的同学，任课老师应该多关注一点，若有必要，可适当加强辅导。

6. 06 生物技术专业的学生希望辅导员能再多关照一部分学习及生活方面有困难的同学。

07 级学生

1. 短学期的实践内容安排比较少，不能很好地达到实践的目的，希望有更多的实践机会，绝大部分学生认为不能起到应有的效果，但也有个别学生认为不错。短学期园林与环科专业安排在一起，导致专业性不强。

2. 园林专业的同学提出，水产养殖学和环境工程学的老师上课方法值得其他老师借鉴，成绩考核中平时成绩的比重较大，成绩不是只由考试决定，上课的PPT 也较生动、易懂。

3. 园林的学生提出，学校对于学生暑期社会实践的引导不够，重视程度不够，希望学校学院能给予学生帮助与指导。

4. 考试方面，题目过于陈旧，很多都是以前用过的题目，希望老师改进考试题目，可以把认真上课和不认真上课的同学的成绩区分开来。

5. 学校选修课的资源有限，很多时候由于人数满了而导致许多课程选不上。图书馆的书籍丰富，但是网络上的电子书籍资源太少。

6. 学校的双语教学不规范，专业课的内容希望多增加一些当今前沿科学的内容，紧跟时代步伐。

7. 很多教师的课件不给学生拷贝，

复习不方便。希望老师能及时解决，尽可能提供课件，以供同学的学习之用。

8. 限选课既然是必修课，希望课容量开足，让需要上课的学生都能选上。尽可能多开一些全校任选课，很多同学想选的课程容量有限，而且可以选择的课程太少了。

08 级学生

1. 环科专业同学提出大学物理课程教室电脑坏了很多次；老师跟学生的交流较少，不了解学生的课堂掌握程度。

2. 有的同学提出实验课理论讲得时间太长，应该更多动手时间，如电工课。

3. 水族和园林专业同学提出生物化学课老师上课内容跨度太大，老师上课的内容和教材顺序不相符合，教材也跟老师的不一样。

4. 园林专业同学提出线性代数老师上课跨度太大，无法对上书本，不便于复习。

5. 有的同学反应普通生物学老师所教的双语课程，解释太少，放 PPT 的速度太快，以致同学跟不上老师的讲课速度，不便理解。

6. 食堂吃饭太挤，建议下课时间能参差安排。实验室仪器坏的太多（物理，生物化学），希望有关老师能及时报修。

7. 大学物理课老师不布置平时作业，上课做的课堂习题没有多大效果，部分同学觉得不能真正掌握。大学英语(五)老师教学方式过于死板，导致同学听课积极性及质量不高。

8. 建议短学期能减少报告次数，提高报告质量，二个星期听报告的时间有些



长了,对于短学期,大部分学生持反对意见。

09 级学生

1. 一些同学在语音室学习的时候,遇到技术上的问题,教室无老师解答。
2. 教室开放无线网络很受学生欢迎,但在有的自习室里学生成群结伴看电影打游戏,情侣在教室动作亲昵,建议开放一部分教室的无线网络,而且希望有人加以管理。
3. 机房开设时间过短,开放电脑太少,没有手提电脑的同学无法按时完成作业。
4. 水族同学提出下午一点上课时间太早,有伤生物钟,课间铃声太过低沉。
5. 上机课中坐在后排的学生看不到

老师具体操作,希望老师能尽可能顾及到。

6. 图书馆开放的时间太短,尤其是双休日;杂志(篮球一类的)更新太慢,经常过期。
7. 教学楼 1103、1104、3108、1109、1105(主要是后面几排)座椅倾斜度太大,其他教室也有座椅损坏情况,希望相关部门及时修理。
8. 图书馆的占位现象太严重,有些同学把课本等长时间放在桌上,人却不在,其他同学无法入座。一些同学建议计算机课老师将操作过程做成视频,方便学生课后复习总结。

水产与生命学院

2009. 11. 18



海洋科学学院 2009-2010 学年第一学期期中教学检查工作方案

全面检查本学期开学以来的教学状况,是保障教学质量的重要环节。根据学校下发的《关于 2009-2010 学年第一学期期中教学检查工作的通知》要求,特制定我院本学期期中教学检查工作方案,认真贯彻落实此次教学检查工作。

一、检查时间:第 9 周~第 10 周

二、检查内容

(一) 重点工作

1. 本年度本科教学工作目标责任制重要项目完成情况(如本科教学工作专题会议、专业建设规划和专业史调研、撰写工作、基层教育教学活力推进工作等);
2. “质量工程”系列项目专项进展情

况(第一、二期高地验收、市级重点课程项目验收和中期检查、精品课程录像、大学生创新活动进展等);

3. 短学期教学工作座谈会总结(在基层教育教学组织开展,短一、短二、短三分开来谈)。

(二) 常规工作

1. 教师教学

- (1) 教师的停调(代)课、迟到早退及教学进度;
- (2) 课程各教学各环节(备课、课堂教学、作业布置和批改、答疑辅导、实验实习、课程设计等)的完成情况;
- (3) 教师的教学思想、教学态度、

教学水平、教学效果及教书育人和教学改革等情况；

(4) 阶段性考核工作执行情况（包括部分课程的期中考试安排等）；

(5) 教师对学生上课课堂纪律、出勤的管理执行等，是否对学生学习状况做到心中有数；

(6) 网络教学辅助平台建设情况；检查课程网站，及时更新网上的信息。

2. 学生学习：包括学生的学习态度、学习纪律、学习风气和学习效果等。

3. 教学管理

(1) 教学档案管理情况；

(2) 教学管理工作开展情况；

(3) 针对青年教师课堂教学艺术比赛中发现的问题，制定具体措施，推进青年教师培养导师制的落实；

(4) 继续推进督导制度及同行听课制度；

(5) 结合期中考试进一步严肃考风考纪；

(6) 教学各环节的进度情况；

(7) 试卷、毕业论文归档情况自查；

三、检查方式及具体安排

本次检查采取教师自查、学院检查和学校抽查的方式。重点工作、常规工作中教师教学、学生的学习及教学管理工作的

(1) ~ (6) 由学院负责实施，具体方式以基层教育教学组织自查和学院抽查相结合，通过听课、召开不同层面的座谈会、组织观摩教学等途径全面了解教学运行中的基本情况，对在检查过程中各教学环节中发现问题，进行详细分析，并提出改进措施和建议，以便于进一步提高教育教学效果。教学管理中的(7) ~ (8) 由教务处负责实施。

在检查过程中，基层教育教学组织、院办和学生办公室要整理好相关档案工作，检查结束后，针对检查的情况写出书面总结报告，并于11月17日之前上交学院。

海洋科学学院

2009年11月3日



海洋科学学院 2009-2010 学年第一学期期中教学检查总结

期中教学检查是保障教学质量的重要环节，我院于本学期第9周至第10周，按照学校《2009-2010 学年第一学期期中教学检查工作的通知》的各项要求，认真开展了期中教学检查工作。本次工作部署周密、分工明确、任务清楚、重点突出、落实到位，使学院全面掌握了本科教学运行状况，及时发现和解决问题，切实保障

了教学质量。

一、周密部署、认真落实

期中教学检查是每个学期的常规工作，在接到学校下达的工作通知后，我院即制定了《2009-2010 学年第一学期海洋科学学院期中教学检查工作方案》，并及时把方案下达到学院各个相关层面，要求按照工作部署的内容和时间节点进行检



查和总结。

二、常规检查

1. 教师教学

我院本学期共开课 62 门，其中实习 8 门，单独开设或含实验部分的课程有 17 门，经检查，教学任务执行过程符合学校和学院的各项工作要求，现具体总结如下：

(1) 本学期 54 门理论课程的教学日历齐备，每位教师均能认真备课，按照教学日历的进度进行教学。教学内容有更新，教学方法有创新，采取多种形式对学生进行辅导答疑。实践教学正常。

(2) 学院严格控制调课，要求把本科教学工作作为重中之重，一切动作都要为正常上课“开绿灯”，本学期调停课率至今为 0%。学院教师均能按时上、下课，无迟到、早退、旷课和停课现象。

(3) 教师均严格教学纪律，本学期有将近 10 门课程在教学日历中明确规定，学生上课缺勤几次将取消考试资格，缺勤或不做作业扣除的具体分数，对课堂教学秩序进行了严格有效的管理，营造了良好的教风和学风。

2. 学生学习

我院十分重视学生学习状况，每个专业均对学生学习进行了详细的调查和了解，详细情况如下：

■海渔专业：学生对学习目的性不强，兴趣不大，学生时有早退、旷课现象，学习成绩不尽人意，希望班主任、辅导员加强思想教学工作。

■环工专业：从整个教学情况看，课堂气氛良好，大部分学生学习态度比较认

真，但下午常常有打瞌睡、交头接耳或做其他小动作的现象；平时作业总体完成良好，但有个别同学出于应付，此外，极个别学生出现异常情况。

■海技专业：海技专业基本上都采用了多媒体形式，效果肯定比板书好，传递的信息量大。也存在问题，学生被动跟随，容易走神。有时候，印象不深刻。注意复习和总结。

■农资专业：06 农资在学习风气上，上课的劲头没有衰减，上课很少出现迟到早退，以及旷课的现象。同学们的学习目的性很强，所以，同学们之间加强了交流，加强了互相沟通，同学们之间形成了互相鼓励，互相学习的好的风气。对于，想继续进一步深造的同学，都选择好了自己的专业，每天早出晚归，奔波于图书馆之间。只有个别同学，对未来比较迷惘，现在也在积极地改变，寻求自己的发展方向。07 农资同学都感觉到了学习的重要性，学习的积极性也较大一二有很大提高！想考研的同学学习更是努力认真，这个学期的实验课比较多，同学们上课也都很积极，做实验也很认真；还有课后作业，同学也都做得很认真，而且是按时保质保量的完成，总之，这个学期学生表现的很不错，几乎没有逃课现象，迟到早退的也寥寥无几。

■海管专业：09 海管还未完全脱离高中阶段学习的韧劲，学习热情较高，基本未出现迟到早退或旷课的现象。但部分学生可能对大学里自主性强的学习方式还不太习惯，如对一些任课老师的授课方式不能适应，听课效率较低。自我约束能

力和时间管理分配意识也有待加强。为进一步改善班级的学风,该班从11月9日起开始实施晚自习制度,要求学生无特殊情况均到学校统一安排固定教室进行自习,以便学生学习过程当中互相交流,互助进步。08海管本学期的学习风气较之上学年较好。在一年级中,部分同学因学习压力降高中时减轻,学习积极性下降。经历一个暑假后,特别是短学期的辅导活动和自行开展的暑期实践,使学生的精力转到学习上来,学习积极性有所提高。相对而言,女同学的学习风气好于男同学,出现了几个学习尖子。目前的主要问题还是同对将来就业的认识,尤其是本专业主要面向政府管理部门,今年公务员考试的竞争激烈加大了同学们的迷茫和担心。07海管已进入三年级,总体上学风尚好,出现两极分化现象。对于落后的学生,辅导员、任课老师应加强引导,导师加强指导。专业课程老师在授课过程的引导非常重要。

3. 教学管理

(1)学院教学档案管理规范、完整。作为期中教学检查的重要内容,学院自查了20082学期试卷归档情况和2009届毕业论文的归档情况,并接待了学校11月16日来院的抽查,抽查结果,抽检材料全部符合检查要求。

(2)教学管理遵循教学活动规律,按照学校教学管理的总体目标和工作安排,日常教学管理上通下达,执行及时到位、管理科学规范。并根据学院实际情况,不断深化管理内涵,提升管理水平,具体措施有:全院推行导师制,建立了学院层面

的导师制制度,每个老师带十几个学生,对学生的学习、科研和生活给与了更多的指导和帮助。另外,随着学科专业的发展,学院及时梳理了环工专业和海环专业教学计划课程的专业归属问题,分清了两类专业负责人的职责,避免了重复管理或管理缺失现象。

(3)学院组织了青年教师课堂艺术比赛,对参赛教师颁发了证书、给与了奖励,并推选出2名优秀青年教师参加学校比赛。

(4)继续实行督导制度和同行听课制度。

三、重点工作

1. 本年度本科教学工作目标责任制重要项目完成情况,主要是专业建设方面:

海渔专业:撰写了海洋渔业科学与技术专业发展战略研究报告、高等学校本科海洋渔业科学与技术专业规范、完成了专业教学高地项目的检查验收工作,现正继续大力开展鱼类行为教学实验室建设。

海技专业:本专业获批了上海市第四期本科教育高地建设,总经费为100万,建设时间为2009年9月~2011年6月,支持本专业的学科,课程,教材和实验室,以及实验和实践教学。

环工专业:参加了085工程学科建设研讨,正在进行09年度财政项目实验室建设及采购,加强师资建设,培养教学梯队。

2. “质量工程”系列项目专项进展

(1)上海市第二期教育高地海洋渔业科学与技术专业建设项目通过专家验收

11月13日,我校受上海市教委委托,邀请5位专家,对我院主持的上海市第二期教育高地建设项目“海洋渔业科学与技术专业”建设进行总结验收。通过专家的考察和了解,专家组一致认为,海洋渔业科学与技术专业教育高地通过几年的建设,在师资队伍、专业建设、教学条件、

教学管理制度、教改与研究方面、教学效果与人才培养质量提高等方面取得了显著的成效,圆满完成了项目建设目标。并就教育高地相关教学实验室等教学条件建设等方提出了诸多有益的建设性意见和建议,为我院在建的上海市教委第三期教育高地建设将起到积极的作用。

(2)市级重点建设课程通过验收和中期检查

课程名称	课程负责人	面向专业	课程类别	资助经费(万元)	实际使用经费(万元)	验收(中期检查)时间	验收结论	备注
渔具理论与设计学	许柳雄	海洋渔业	专业课	5	3.7	2009	通过	验收
渔业法规与渔政管理	唐议	海洋渔业科学与技术, 农业资源与环境	专业基础课	5	0.0455	2009	通过	中期检查

(3)宋利明教授负责的校级精品课程《航海学》10月份完成了录像拍摄工作。

(4)大学生创新活动进展

2008年度我院大学生创新课题共有8个课题入围市级项目,共获得资助金额61800元。课题申请成功后,各组同学积极与导师沟通,保证项目按计划顺利进行。截止到目前,所有项目基础性工作如资料收集和查阅、数据初步处理、生成初步图像成果、实验器材购买、设定具体实验计划等均已完成。但有部分项目因学生课程较紧,空余时间不足等原因进度缓慢。

通过对项目中期检查,可以发现,目前存在的主要问题有:学生专业知识体系不完整,在课题研究中更多地依靠专业老师,缺乏自主性;部分小组未充分发挥小组团队合作力,缺乏交流、沟通。为了保

证所有项目顺利结题,下一步工作重心为进一步提高学生实践热情,增强学生自主学习能力。

3.短学期教学工作座谈会总结

从今年短学期工作开展来看,经过两周时间的专家讲座、师生交流和同学交流,对于专业认识、如何安排好大学生活等实际问题有一定的积极促进作用,部分同学在短学期后改善了对学习的积极性和主动性。然而,短学期的安排,依旧是一个复杂的问题,今年的模式是将一、二年级集中安排听取讲座,而明年将面临二年级已经听过相关讲座的难题,是否明年还安排二年级学生参与短学期,安排什么内容,都需要认真规划。此外,距离市区太远,交通不便、费用过高也限制了短学期内容安排的多样性和灵活性。

有些专业的专业课程经过改革,现有



多数课程多为原数门课程合并,但课时却大大缩减,实行短学期后,课时更是雪上加霜,教学内容不得不一一浓缩,影响了教学质量。

四、其他

1. 重科研、轻教学思想在我们学校很严重

本学期我院有些基层教育教学组织因为高地建设、专业建设、实验室建设等活动,组织的会议就非常多,但教师大都积极性不高,对毕业论文和学生创新活动支持也不够。重科研轻教学的思想在我们学校较为严重。

2. 希望学院、学校能够大力支持教学实验室的建设。如渔工实验室仪器设备的更新改造、航海实验室仪器设备的更新及海图作业教室的落实等。

3. 后勤保障工作

考研的同学自修教室开放问题,希望有一些通宵教室和双休日都开放的教室。

学生寝室墙上有个洞,可能是预留给学生装空调的,但是现在学校的电不允许装空调,会跳闸,所以现在墙上那个洞留在那里,学生尝试把它堵住,但是还是很冷,会有很多冷风钻进来,希望后勤部分能妥善处理。

希望调整洗浴时间,往后延半个小时,现在是到 10:30 结束,可否延后到 11:00,因为冬天很冷,学生希望洗得很暖和后睡觉。

学生听说三教四楼坍塌屋顶砸伤同学的事情,现在他们发现一教的墙壁也有很多裂缝,学生很担心,希望学校能够及时修理。

海洋科学学院

2009 年 11 月 17 日



工程学院 2009-2010 学年第一学期期中教学检查方案

根据上海海洋大学教务处“关于 2009-2010 学年第一学期期中教学检查工作的通知”精神,为了更好地掌握学院本学期开学以来的教学状况,进一步规范教学行为,提高教学质量,经学院教学工作委员会讨论,对我院本学期的期中教学检查工作安排如下:

一、11 月 3 日下午召开全院大会,动员、布置期中教学检查的工作任务。

二、学院成立期中教学检查小组,主管教学的副院长为组长,各系主任和教研

室主任、教学秘书,学生秘书为成员,共同开展学院的期中教学检查工作。

三、检查内容:

(一) 重点工作

1. 本年度本科教学工作目标责任制重要项目完成情况(如本科教学工作专题会议、专业建设规划和专业史调研、撰写工作、基层教育教学活力推进工作等);

2. “质量工程”系列项目专项进展情况(第一、二期高地验收、市级重点课程项目验收和中期检查、精品课程录像、大



学生创新活动进展等)；

3. 短学期教学工作座谈会总结。

(二) 常规工作

1. 教师教学

(1) 教师的停调(代)课、迟到早退及教学进度；

(2) 课程各教学各环节(备课、课堂教学、作业布置和批改、答疑辅导、实验实习、课程设计等)的完成情况；

(3) 教师的教学思想、教学态度、教学水平、教学效果及教书育人和教学改革等情况；

(4) 阶段性考核工作执行情况(包括部分课程的期中考试安排等)；

(5) 教师对学生上课课堂纪律、出勤的管理执行等,是否对学生学习状况做到心中有数；

(6) 网络教学辅助平台建设情况；检查课程网站,及时更新网上的信息。

2. 学生学习:包括学生的学习态度、学习纪律、学习风气和学习效果等。

3. 教学管理

(1) 教学档案管理情况；

(2) 教学管理工作开展情况；

(3) 针对青年教师课堂教学艺术比赛中发现的问题,制定具体措施,推进青年教师培养导师制的落实；

(4) 继续推进督导制度及同行听课制度；

(5) 结合期中考试进一步严肃考风考纪；

(6) 教学各环节的进度情况；

四、检查方式:

以教研室为单位,采用教师自查,教研室主任、系主任复查,学院审核并抽查的方式。各教研室组织召开教师座谈会、观摩教学等途径收集对教学工作的意见和建议,加强与相关部门协调,及时整改。

五、学生座谈会:

11月10日13:00 工程学院302室

六、形成学院期中教学检查总结材料,上交教务处。

工程学院

2009年11月3日



工程学院 2009—2010 学年第一学期期中教学检查总结

根据上海海洋大学教务处“关于2009-2010 学年第一学期期中教学检查工作的通知”精神,为了更好地掌握本学期开学以来我院的教学状况,进一步规范教学行为,提高教学质量,在抓好常规的基础上,突出重点,对学院期中教学检查情况总结如下:

一、重点工作

1.本年度本科教学工作目标责任制重要项目完成情况

(1) 本科教学工作专题会议

从2009年10月30日至11月10日,工程学院组织机制、工业工程、实验室等五个基层教学组织单位,就教育教学、教学改革、教学管理、实验室建设、教师在职培训、大学生创新活动等中存在的主要



问题展开广泛讨论，学院结合本次讨论，形成了“工程学院教研活动总结”专题进行了汇报。

(2) 专业建设规划和专业史调研、撰写工作

学院已经落实专门人员、退休老教师结合院史的编写，进行专业建设和专业史的调研、撰写工作。目前已经形成初稿，在此基础上需要对相关内容进一步调研和确认。

(3) 基层教育教学活力推进工作

各教研室能够根据不同专业课程调整教学方法，在教学手段方面，能够灵活运用 ppt 与黑板结合的方式进行，以便使授课和学生理解速度；在进行教研活动时，各教研室也深入讨论了实践、实验环节、大学生创新活动与教学工作的结合点、对学生学习兴趣的激发、以及对教学工作的支持。

2. “质量工程”系列项目专项进展情况

(1) 第一、二期高地验收

其它学院高地验收的内容和程序，已经在电气工程教研室传达，我们将加强建设过程的管理，及时收集过程建设资料、信息。

(2) 校级重点课程项目验收和中期检查：

《电工学》项目验收材料、《机械设计基础》中期检查材料已经提交。从材料上看，上述两门课程基本达到了预期建设目标，经费使用情况均按预期计划进行。

(3) 精品课程录像：校级精品课程《工程流体力学》录像拍摄工作按计划顺利进行，还有两次未拍，本月能完成拍摄

任务。

(4) 大学生创新活动进展：

11 项大学生创新活动，1 项结题验收，10 项中期检查工作任务，已经布置下去了。但这个工作的开展遇到一个瓶颈问题：场地。我们计划在先行先试项目中，对本活动开展提供相应的实验设备支持（创新用车床、钻床、磨床等小型机床以及基本的实验工具虎钳、锉刀、万用表等工具）。

3. 短学期教学工作座谈会总结：

短学期工作，按照年级、专业的不同，开展了多项活动：新专业的介绍、名师导航、实习实践、机械零件测绘装配等内容。总体上说，由于学生多、专业不同，如果没有实习、实践等内容，集中在短学期安排多样的名师导航、专业介绍等内容，活动组织的工作量大，天天听报告的效果并不理想。因此，目前所有金工实习课程的专业，全部将金工实习安排在短 2 学期，对排课、带教、实习单位的压力很大。我们建议，在可能的情况下，取消短学期的安排，延长正常教学周，适当增加某些课程学时，或许对学生基本课程的学习更加有益。

二、常规工作

1. 教师教学

(1) 本学期的教学运行状况良好。教师上课无迟到、早退现象，出勤率 100%，调课率控制在合理的水平。具体如下：

开设学科教育课 12 门次，共 660 学时；

开设专业基础课 49 门次，共 2248 学时；

开设专业方向选修课 9 门次, 共 312 学时;

开设专业相关选修课 12 门次, 共 368 学时;

开设实践教学 9 门次。

(2) 课程教学环节: 每位老师能规范填写教学日历, 并按照教学日历的进度进行教学。备课笔记完整、认真, 并能不断地完善、更新。教师能认真批改作业, 及时把作业中的问题反馈给学生, 并利用业余时间为学生辅导答疑。部分教师改进了教学方法和手段, 以各种形式进行教学, 提高了教学质量。

(3) 教师的教学思想稳定, 教学态度认真, 通过督导评价、同行评价, 不断地提高教学水平。

(4) 阶段性考核工作: 《电路原理》、《机械制图 A》、《电气控制技术》、《机械设计》安排了期中考试, 一方面考查了前阶段学生的学习情况及教师的教学情况, 进一步严肃考风、考纪, 更促进了下阶段学生的学习动力, 达到了预期目标。

(5) 多数教师能严格管理学生课堂纪律、认真考勤, 对学生学习状况做到心中有数。

(6) 网络教学辅助平台建设情况: 检查课程网站, 及时更新网上的信息。结合学生信息员反馈意见, 对网络课堂使用频繁的课程, 要求任课教师及时保持更新、同步。

2. 学生学习: 学生出勤率尚可, 大部分学生纪律好, 能认真听讲, 少部分学生不听讲、睡觉、吃东西, 一部分学生作业不认真做, 有抄袭。近期天气转冷, 第一大节迟到现象严重。

3. 教学管理

(1) 教学档案管理情况: 根据《上海海洋大学本科教学档案管理办法(试行)》的通知精神, 教学秘书和学生秘书对本学期形成的教学档案负责收集、整理、立卷、归档工作, 并提供利用。上学期试卷归档及毕业设计资料归档学院已全部按要求自查, 并接受了教务处抽查, 检查结果满意。

(2) 教学管理工作开展情况: 坚持日常教学管理工作的开展, 并有计划的推进管理工作的制度化, 如更换教材前组织讨论、减少试卷命题的重复率、规范重点课程建设过程等。

(3) 10 月 20 日下午, 学院举行青年教师课堂教学艺术比赛, 所有参赛教师, 都做了充分准备, 课堂声情并茂, 重点难点突出, 理论联系实际, 深入浅出, 具有吸引力和启发性, 充分展示了各自的教学特色。针对青年教师课堂教学艺术比赛中发现的问题, 制定了具体措施, 推进青年教师培养导师制的落实。

(4) 继续推进督导制度及同行听课制度: 根据学院本学期督导、同行评价工作方案, 5-15 周为听课阶段。各位督导老师及同行老师的听课工作正在进行中, 对于听课中所发现的问题, 能及时与学院和任课老师交流沟通。学院结合学生座谈会上学生反映的意见, 在全院大会上已作了反馈和要求, 同时对存在一定问题的部分教师, 学院也与教师本人进行了交流和沟通, 希望教师加强教风建设, 课前做好备课准备, 不能照本宣科, 严格管理课堂纪律, 以教风促进学风的推进和提高。

(5) 教学各环节的进度情况: 本学

期我院共开设实验教学 72 门次, 各项教学有条不紊地进行, “教学运行记录本”及“仪器设备使用记录本”登记规范完整。本学期我院还承担实践教学 9 门次, 已完成 2006 级工业工程专业的《物流分析课程设计》、《建模与仿真实践》, 其他实习均落实到位, 将按计划进行。

三、学生座谈会情况

2009 年 11 月 17 日中午, 在工程学院 302 会议室召开了学生座谈会, 会上同学们积极发言, 各抒己见。对开学以来教师的教學态度、教学方法、教学手段、课程安排及短学期的教学安排发表了意见和建议。王明华书记参加了座谈会, 曹守启副院长代表学院回答学生的问题并作了详细的解释。详见学生座谈会记录单。

四、存在问题及建议

1. 电气工程及自动化专业的老师和学生都反映课程学时少, 内容多, 老师只能赶进度, 学生不容易消化吸收, 希望能增加课时。

2. 老师及学生反映有些排课不合理, 每周一次课, 间隔时间长, 不利于教学, 希望每周排两次课。

2. 教室方面: 独立设课的实验课越来越多, 希望实验室安装多媒体授课系统。教室卫生不干净, 黑板上及黑板槽里的粉笔灰应该清扫干净。无线话筒的声音时有时无, 充电不到位。希望教室能安装时钟。希望教学楼的厕所能装上挂钩, 方便师生。以上问题已多次反映, 至今无一项改善。

3. 工程基础教研室反映《机械制图》、《流体力学》师资严重不足。制图课不只是一门课, 而是一个系列课程, 包括《机械制图》、《机械识图》、《工程制图》、《计算机绘图》、《CAD 三维造型》、UG 等等。目前学院只有两名制图老师, 根本无法满足需要。另外, 制图课时删减过多, 不利于学生培养。流体力学老师只有一名, 要承担《流体力学》、《流体力学泵与风机》、《工程流体力学》、《流体力学实验》、《计算流体力学》等课程的教学任务, 实在力不从心。

4. 教学方面: 《高等数学 A(一)》PPT 放映速度过快, 学生跟不上, 建议老师重要内容采用板书。《管理学原理》(陈廷贵老师) 课程枯燥, 课堂睡觉现象严重, 建议采用案例驱动教学。CET 考试复习有困难, 希望学校开设辅导班。专门的晨读教室开放太少, 自修教室开放太少, 晚上关门太早, 建议增开并延长开放时间。

5. 09 级新生反映, 大学生活很迷茫, 学习松散, 自制力不强, 课余时间不知如何安排, 不适应大学的教学方式, 甚至有的同学逃课。建议学校严格管理, 组织晚自习。

6. 图书馆占座现象严重, 自习空间不够, 希望能加强管理。医务室医生的医疗水平有待提高, 一些小问题也处理不了, 只知道开转诊单。

工程学院

2009 年 11 月 20 日



食品学院 2009-2010 学年第一学期期中教学检查方案

根据教学工作安排,食品学院于本学期第 9—10 周进行期中教学检查,检查方案如下:

检查方式:各教学基层自查,学院抽查。各基层负责人于 11 月 18 日之前将检查报告交学院

检查内容:

一、基层常规检查:

(1) 教师的停调课、迟到早退及教学进度;

(2) 课程各教学环节(备课、讲课、作业布置和批改、答疑辅导、实验、课程设计)的完成情况;

(3) 教师的教学思想、教学态度、教学水平、教学效果及教书育人和教学改革等情况;

(4) 阶段性考核工作执行情况(包括部分课程的期中考试安排等);

(5) 教师对学生上课课堂纪律、出勤的管理执行等,是否对学生学习状况做到心中有数。

(6) 2010 届本科生毕业设计(论文)开题;

二、学院重点检查

1. 本年度本科教学工作目标责任制重要项目完成情况

2. “质量工程”系列项目专项进展情况

3. 短学期教学工作座谈会总结。

二、教学管理的研讨

(1) 召开本科教学工作专题会议

(2) 基层教学组织开展情况

(3) 如何青年教师培养导师制的落实

(4) 督导制度及同行听课制度对提高课堂教学质量的作用

(5) 基层教学档案工作的管理。

(6) 常态下的短学期工作安排

形式:以系为单位组织一次教师座谈会,内容可参照以上,由正、副系主任主持。

三、实验室

(1) 实验教学执行情况;

(2) 参照实验教学计划,检查实验课程执行情况、实验室运行记录填写情况及仪器设备使用记录情况;

(3) 检查、上报实验室煤气、电、上水、下水道及家具等存在的问题;

(4) 认真做好固定资产清点工作;做好低于 500 元低值耐用品的清点和保管工作。

(5) 做好大型仪器设备采购文件、技术文件、维修保养记录等档案管理工作。

四、学生方面

召开班级座谈会,认真听取学生对学院教学工作的意见及建议,(着重学生的学习态度、学习纪律、学习风气和学习效果等)。由班级信息员给出总结报告。另特别强调的是有关短学期教学工作,请在座谈会上多征求意见,并进行记录和整理,征求意见的前提条件是短学期开设的状态为常态(今年短学期属于特殊状况,

不包括在此次征求意见范围), 短一、短二、短三分开来谈。

食品学院
2009. 11. 4

食品学院 2009—2010 学年第一学期期中教学检查小结

期中教学检查作为一项常规检查需要我们做实做细, 食品学院认真讨论形成教学检查方案, 要求以基层组织、学生班级为单位于第 8-9 周进行期中检查, 检查结果形成书面小结。

一、教学常规工作

1. 食品学院本学期共开设了课程及实验 213 门次, 课程设计 1 门, 共 2 周, 实习 1 门, 共 5 周。大多数课程均能按照教学大纲的要求和教学日历的进度进行教学, 个别实验由于实验室调整的原因计划做了相应修改, 已经报教务处备案。

2. 部分专业课程存在低年级的学生选高年级的课, 由于这批学生没有先修课基础, 课堂效果不佳。如何加强选课指导以及在制度上对学生的限制有待进一步商榷。

3. 从上学期开始要求每门课程有单独的答疑时间, 但任课教师反映安排的时间没有学生前来答疑。以后要求老师除在教学日历中有标注外在课堂上也要向学生说明答疑时间, 让学生在课堂之外对课程学习有个巩固。

4. 基础课《基础化学》、《生物化学》、《有机化学》等都按计划进行了期中考试, 上半学期结束的课程也进行了结业考试。从考试成绩来看多数学生无法发挥学习的主观能动性, 对所学知识没有更深入

地思考和研究。

5. 听课制度的开展。基层积极推进同行相互听课工作, 以达到互相了解课堂教学质量, 但实际上还是比较难执行, 对于全校的公共课的上课都是同一时间, 同行之间很难听课, 专业课老师由于内容上的差异性上课的效果也很难评判。有基层建议是否能改变形式, 达到同行听课的真正应该达到的效果。

6. 课堂的纪律、出勤管理: 随着天气的转冷, 迟到的学生人数增加, 课堂上吃早饭的现象突出, 影响了正常的教学秩序。学生的出勤率在 60—70 左右, 任课教师除了课堂点名外还采取课堂作业的形式作为平时的成绩记录。

7. 基层教学活动: 各基层一般情况都进行了 3-4 次教学活动交流, 内容有课程讨论、日常工作检查、短学期的讨论等, 积极营造教学研究和教学改革的气氛。在提高内涵建设方面还有待加强。

8. 精品课录象的拍摄工作: 开学以来部分课程进行了录象拍摄工作, 但教师方面的主动性不够, 在组织学生、个人教学安排上准备不够充分。

9. 实习内容安排: 专业实习包括认识实习、生产实习等, 形式有企业参观等。对于不同的专业参观的内容应该有不同, 侧重点偏向自己的专业。

10. 06 教学计划的调整使一些课程的理论和实验作为了单独的课程,某些选修课的理论和实验选课系统不关联,学生经常漏选已选课程的相应实验课,造成了教学计划安排时的混乱。建议选修课中实验选课应与理论课关联,防止学生漏选相应课程的实验课程。

11. 进行了市级重点课程项目《传热学》的验收、《天然药物化学》的中期检查。

二、短学期的意见及建议

广泛征求了学生和参与短学期活动的教师意见,大家在短学期的内容设置上、时间安排上发表了一些意见和建议。

1. 在内容设置上是否能淡化实践环节,在专业特色上多做文章,也可穿插部分对学生人文教育。部分专业课的实验或基础课的综合实验可以集中在短学期。

08 质量与安全的学生反映名师导航的安排效果很好,让大家对本专业的学习有了浓厚的兴趣,与专业老师的见面会让同学们对专业课的老师也更加熟悉。可见,这样内容丰富,形式多样化的短学期专业知识拓展学习很受同学们的欢迎。通过对学校的教学工作的规划与安排的熟悉,在这半学期中自己已能合理安排自己的学习与工作。

2. 时间安排:短学期的时间建议放在全校统一放假前的教学周次内,不然后勤等各方面无法配套,影响效果。生产实习等排在短学期后期正逢高温时间,同学老师战高温,影响实习效果。

3. 最好教研室的所有老师都参与短学期的教学活动来。

三、学生座谈会

1. 总体上各位任课老师教学持肯定态度,但还是存在一些问题:比如口齿不清、重点内容不突出,师生之间缺少交流、老师不太注重课堂纪律的管理等

2. 机械制图上双语课效果不佳,一些同学觉得中文课都很难理解。

3. 化学实验课带教的研究生课前讲解教少

4. 英语配套网络教材无法使用;实验过程经常有设备损坏影响实验效果。

5. 1101 的投影仪坏的也没人修,麦克风经常坏导致后排学生听不清,机房的通风效果太差学生“呼吸困难”

6. 对于线性代数、理论力学、概率论等公式教多知识点难地课程少用 PPT 多用板书对学生理解课程有一定地帮助。

7. 大学物理实验课每次开门时间太晚,走廊里站满了学生,希望实验室能提前开门。

四、实验室

1. 实验课程:本学期食品学院承担的实验课程均有实验计划。

2. 实验“药物分析实验”、“天然药物化学实验”、“药物合成实验”共 3 门分别列开的实验课,实验课在公共实验楼进行。在本学期初,经过多次调整之后,采用的是分段集中的方式完成的实验课。下学期制药专业对实验课程开设的学期进行微调,分散实验的开设学期,减轻实验人员的工作压力。

3. 《发酵工艺学实验》由于实验需要连续进行的原因,已提前于第 6 周结束,比原实验计划的第 9 周提前;《食品分析

实验》、《食品化学实验》、《食品理化检测技术实验》、《食品营养学实验》等实验课程的教学计划已更改并报教务处备案,各实验课程均按新教学计划执行。

4. 实验室运行记录及仪器设备使用记录均正常填写。

5. 实验室改建及维修: 实验室煤气、电、上、下水及家具存在的问题经暑假的改造已大幅好转,但是到目前为止,煤气还未开通。学科楼 B3 层由于空调洞问题导致雨天漏水严重,目前正在处理之中。

①固定资产清查: 实验室的固定资产及家具经过清查,绝大多数账物相符,但是还有部分设备由于各种原因没有搬迁到新校区,这部分设备应该及时进行报废处理。未清查到的设备还在继续进行查找核对。

②大型仪器设备: 大型仪器设备采购文件、技术文件、维修保养记录等档案正在整理。

五、教学工作会议的召开

食品学院 2009 教学工作会议经过精

心准备于 11 月 17 日召开,程裕东副校长、学院院长领导、专业负责人、系主任、基层负责人以及学校各职能部门参加了会议。大会回顾了过去学院本科的教学工作,从专业建设、实验室管理、教学管理、高地建设的成果与借鉴等方面全面探讨了食品学院的教学状况,在看到成绩的同时,必须清醒地认识到所面临的困难和问题。讨论者一致认为必须把教学工作的中心地位贯彻落实到实际工作中;尽量解决教学资源不足的问题;尽量改善师资队伍方面存在的数量不足、结构不够合理的现象;在专业建设方面,在专业内涵建设和特色建设多下工夫;教学二级管理需要进一步推进,全面落实“责、权、利”……。

六、学院督导对毕业论文抽查

为了配合教务处对毕业论文的抽查工作,学院首先进行了自查。05 级每个班随机抽查两篇论文共 25 篇由学院督导检查,内容见下。督导填写毕业论文检查表。

食品学院毕业论文检查表(督导用)

姓名\学号

论文题目

检查内容	有/无	情况描述
学生毕业论文资料袋封面填写是否完整;		
学生毕业论文资料袋中的归档材料是否齐全;	文献综述报告	
	文献翻译	
	任务书	
	中期检查表一	
	答辩记录表	
	评分表	



	成绩考核表复印件		
毕业论文撰写内容是否齐全	封面		
	目录		
	中英文摘要		
	关键词		
	绪论或前言		
	正文		
	谢辞		
	参考文献		
评分表填报内容是否齐全	评语		
	签名		
	盖章		
	日期		
	得分等级		

检查人：

日期：

从检查结果来看,毕业论文的文档都比较齐全,但在一些细节方面还有待斟酌,比如页码的表注、图纸的规范、系列检查表格的日期、谢辞等。

这次检查还仅仅局限在规范性的检

查,论文的质量也希望纳入检查范围之内。

食品学院

2009. 11. 20



经管学院 2009-2010 学年第一学期期中教学检查方案

为了全面了解我院本科教学基本情况,保证教学各环节正常运行,确保教学质量,根据学校教学工作安排,经管学院本学期期中教学检查工作拟于第 9-10 周进行。经学院教学工作委员会讨论,对我

院本学期的期中教学检查工作安排如下:

一、**全院动员:**第 9 周(11 月 10 日)周二下午由主管教学的副院长杨德利在全院教职工大会上进行动员和布置,明确教学检查的重要性和必要性。



二、学院成立期中教学检查小组：

主管教学的副院长为组长，各系主任和教学督导、教学秘书、学生秘书为成员，共同进行学院的期中教学检查工作。

三、检查时间：2009年11月9日----11月20日

四、检查内容：

（一）重点工作

学院各系涉及到以下三项内容的，需在上交的小结中体现：

1.本年度本科教学工作目标责任制重要项目完成情况(如本科教学工作专题会议、专业建设规划和专业史调研、撰写工作、基层教育教学活力推进工作等)；

2.“质量工程”系列项目专项进展情况(第一、二期高地验收、市级重点课程项目验收和中期检查、精品课程录像、大学生创新活动进展等)；

3.短学期教学工作总结。

（二）常规工作

1.全院教师进行自查，各系动员、组织，由系主任负责安排进行：

(1) 教师的停调(代)课、迟到早退及教学进度；

(2) 教学各环节(备课、课堂教学、作业布置和批改、答疑辅导、实验实习、课程设计等)工作情况；

(3) 教师的教学思想、教学态度、教学水平、教学效果及教书育人和教学改革等情况；

(4) 阶段性考核工作执行情况(包括部分课程的期中考试安排等)；

(5) 教师对学生上课课堂纪律、出勤的管理执行等，是否对学生学习状况做

到心中有数；

(6) 网络教学辅助平台建设情况；检查课程网站，及时更新网上信息。

2.各系检查内容，各系主任负责进行：

(1) 系教学有关档案管理情况；

(2) 针对青年教师课堂教学艺术比赛中发现的问题，制定具体措施，推进青年教师培养导师制的落实；

(3) 督导及同行听课情况。

3.召开教学信息员及班级代表座谈会。

发挥教学信息站及教学信息员的作用，组织教学信息员及班级代表召开座谈会，收集有关学生对教学等方面的意见和建议，对教学信息员反馈的信息进行分析比照，提出改进意见，及时反馈。

座谈会召集人：王强

时间节点：11月18日之前完成

4.试卷检查：

学院对2008(2)学期试卷归档情况进行全面检查。

负责人：王强、黎江

时间节点：11月18日之前完成

5.学习风气检查：

由学生工作办公室组织各班辅导员对学生学习态度、学习纪律、学习风气等进行全面检查，将学生反映的问题及时反馈给学院及任课老师。

结合期中考试进一步严肃考风考纪。

座谈会召集人：林喜臣

时间节点：11月18日之前完成

6.总结与提出改进措施:严格按照时间节点安排,学院教务管理人员对各项检查内容进行总结,形成学院期中检查总结材料,提出整改措施,上报教务处。

负责人:黎江

时间节点:11月20日之前完成

五、检查要求

请各系根据本学期开学以来各项工作的具体情况认真组织、开展相关工作,及时撰写书面报告,对在检查过程中各教

学环节中发现的问题,进行详细分析,提出改进措施和建议,以便于进一步提高教育教学效果。

因检查时间较紧,各系于第10周周三下班之前(11月18日)将小结报学院,学院汇总后将总结报告于20日提交教务处。

经管学院

2009年11月9日

经管学院 2009-2010 学年第一学期期中教学检查总结

根据学校教务处有关期中教学检查的通知精神,同以往学期一样,学院成立了期中教学检查小组,由主管教学的副院长杨德利任组长,并在11月10日周二下午的全院教师大会上进行了布置和动员,由各系、教务办公室和学生工作办公室负责按照教务处要求全面落实。

根据各系及教务办公室落实情况,总结如下:

一、常规工作

基本教学情况良好,各位教师能够按照教务日历执行教学计划,爱岗敬业,做到不迟到不早退,不无故缺课、调课。个别教师因参加国际学术会议有临时调课现象,但事后都能及时给同学们补课。

教学各环节如备课、课堂教学、作业布置和批改、答疑辅导、实验实习、课程设计等工作如期进行,教材选用比较合理。食经系少数课程国内还没有同类教材的,授课老师能自编讲义或阅读资料进行

授课;大多数课程都在教学过程中布置了作业或小论文,并通过多种途径(如课堂、课间或网上教学平台)对学生进行辅导答疑。

在教学过程中教师教学态度端正,能够以认真负责的态度做好课前准备工作,同时努力加强对学生课堂纪律管理,采取不定期抽查学生出勤的情况的方法,并经常在课下和学生沟通交流,了解学生对本课程的掌握情况以及对教师教学工作的意见和建议,以便更加完善教学工作,提高教学水平。

二、基层教学组织活动重点

1. 根据上海市教委高教处 2009 年《关于做好市教委重点课程建设中期检查、验收工作的通知》,金融系的《国际金融》(双语)属于中期检查范围。课程建设的基础工作:①试卷库建设已完成;②试题库创建也已基本完成,各种不同的题型:包括单选、多选、判断、计算、操

作题等,通过小组的集体智慧,材料基本都有了,但需要进一步整理,加工,剔除重复部分,以便形成规范的试题库;③编写教辅材料,以便形成教学资料库工作,本工作包括材料收集,裁取整理,这部分工作已基本完成,最终也需要统稿,汇编成册。

2. 农林系利用系列教研活动时间,结合农林经管教学高地建设工作,积极进行沟通交流,并对系里教学发展、学科建设、本科人才培养方案等进行了讨论,提出许多有益的建议。

3. 市场营销系针对学校的 085 计划和学院的专业建设思路,多次召开会议讨论专业建设内容,首先进行了 085 计划申报,采取了各位教师主动申请和系统筹结合,对大学生创新活动、实习基地建设、师资队伍建设和教学研究、企业讲堂、实验室建设、教材建设、课程建设、图书资料建设等方面的内容进行了计划和安排,全系八名教师根据自身特点和专业要求进行了任务申请和布置。

4. 会计系积极完善教学站点的建设
会计系教学站点 (<http://www.lingang.org/>) 从 2006 年中开始建设,在 2008 年开始成型,并且具备了教学站点一般功能。会计系站点在 2009 年做了一次大规模的改版,从之前用的主机是 500M 的 window NT 的 asp+access 升级成为 2G 的 php 主机,而且程序代码也从以前的 asp+access 的代码升级到现在的 Php+Mysql 模式。访问速度和负载能力得到提高。站点主要满足教师和学生的互动和交流,具备三大模块模

块: (1) 新闻发布: 用来发布一些会计系的新闻,公告等等,以及教师介绍; (2) 论坛系统,实时的动态的师生交流; (3) 博客系统,用来发布自己的一些和教学相关的东西,是一套功能强大的博客系统界面友好而且速度快。

5. 物流管理系由于本学期新增加了食品物流方向,教学工作发生了比较大的变化。因此,本学期在做好基础教学工作的基础上,努力做好新专业学生教学的各项工,同时开展了教师之间的自查和听课相结合的方式检查教学工作,于 2009 年 10 月 18 日至 10 月 28 日期间对全系的老师进行轮流听课。物流管理系定期举办教学讨论会,本学期还专门组织二次大型的教学研讨会来讨论物流系未来的发展定位,开展了上海市教委第四期高地项目申请的研讨会;对师资队伍的培训,实训基地的开发进行了详细的布置,完成了师资培训计划以及新增上海海博物流实训基地

6. 食经系认真组织了食品经济重点学科第二期开放基金课题答辩评审会,市食品药品监督管理局副局长、程裕东副校长、光明食品集团、市食品学会、上海融氏企业有限公司等单位的领导作为评委出席了评审会。全系 6 位老师积极申报了这次开放基金课题。

7. 国贸系完成了本年度本科教学工作目标责任制,包括完成对国际经济与贸易专业建设规划的修订工作、完成了本专业外语教学课程设置调整方案和 085 工程建设预算编制;同时申报了上海市国际经济学重点课程建设,并获得批准;同时,



进一步完善了国际商务实战大赛方案；

三、毕业论文指导

各系第一批论文指导工作均已启动，目前学生正在报题目，题目确定后，开始阅读文献、组织材料，写任务书和开题报告。

四、课堂教学艺术比赛

为积极响应学校关于开展课堂教学艺术比赛活动的通知精神，迎接 11 月 1 日校庆，举办了“青年教师课堂教学艺术比赛”预选赛。全院共有 20 名青年教师参赛，占专任教师的 32%。经过整整两天紧张、激烈的比赛，金融系的王晓静老师和国际经济与贸易系杨卫老师在《国际金融（双语）》及《国际经济学 1（双语）》课程教学过程中，以其扎实的专业功底、丰富的教学经验，获得评委的一致认可和高度评价，一举夺得本次预选赛的一等奖。

在 11 月 10 日我校举行的青年教师课堂教学艺术公开比赛中，我院参赛教师赫璟荣获校二等奖，李欣荣获比赛三等奖。

五、召开教学信息员及班级代表座谈会

19 日晚教务办公室组织召开了教学信息员和班级代表座谈会，座谈会上同学畅所欲言，气氛非常热烈。

六、学习风气检查

同过去一样，仍存在一些基本问题，如上课迟到早退，课上说话情况严重，老师制止效果不好。06 级学生到课率较差。学生有的在实习，有的在找工作。任课教师感到很难办。

部分学生纪律松懈、学习态度不够端

正，对于自己不感兴趣的课程不认真听讲，需要老师的引导帮助学生明确学习目的。

七、座谈会学生提出的主要问题

07 级同学提出：

1. 关于学习生活：

(1) 教室里太冷，建议装空调；

(2) 图书馆座位太少，有占位现象，建议增加座位或者增加图书馆开放楼层；

(3) 公共机房的 ERP 实验室每周只开放一次，而学生作业太多不能按时完成，建议增加该实验室每周的开放次数，最好有人管理，否则实验室将变成普通机房；

(4) 上、下课铃声时大时小，时有时无，没原来的好，尤其是四教比较明显；

(5) 三教四楼和一教四楼有房顶塌落；

(6) 教室里的椅子坏了不能坐，1101 教室最后一排椅子全坏掉，椅子坐上去会自动塌下去，其他大部分教室都有类似的情况；

(7) 三教、四教部分女厕所被从里面锁上；4112 教室门的把手坏掉，有学生曾被锁在里面；

(8) 学校的广播节目太单调、又影响学生正常休息

(9) 对考试成绩有异议，但只有一天复议的时间容易错过，错过后有时找不到老师(线性代数)建议把复议时间增长；复议不复议结果差不多，老师查卷否，建议复议公开、透明、相互监督。

2. 关于教师教学管理：

(1) 有老师找研究生代课，这节课

没人听;双语课学生听不懂、自己回去看,专业知识没有基础就用英文教材、老师讲的快、教材内容不全教,学生难以接受,效果不好;

(2) 有些老师不按教材教,教材变了PPT不变、有的甚至一套PPT用好几届,复习时学生只看PPT就能过,所以有同学认为有书不如无书;

(3) “财务管理”课程讲不完、快、粗略;

(4) “投资学”有两节课没上课让学生自己查资料,上课经常讲到小说、遇到数学公式不讲、常忘记下课;

(5) 有的教室没有覆盖无线网络老师上课不能用互联网、教室里无线话筒无声;

(6) 课后答疑老师有说过但没人去找老师;

(7) 关于考勤,有老师常采用抽样、提问、通点等方式进行,但老师点完名有的同学再走,有时老师会重新点名;

(8) 上课老师接手机或者手机一直响;

(9) “天空教室”赵明老师常用,部分同学系统不符自己交不了作业;

短学期:食经的同学感觉满意、充实;其他班级听讲座、做题目,学生感觉枯燥、无聊(如金融);

(10) 学风:分层明显,一部分认真学习、一部分认真的玩,没有良好的学习风气和氛围。

08级同学提出:

(1) 建议期中和期末考试阶段,熄灯时间适当推迟,以便大家做足够的复

习;

(2) 查寝室,没有意义,查完有的同学还是不在寝室;有的同学晚上学习效率高,因为查寝室而放弃晚上学习时间,部分同学查完寝室再出去,这部分同学有的通宵上网、有的学习、有的吃饭、有的去古棕路唱歌;

(3) E-Class 作用是什么?强制发帖、写日志、上传照片;

(4) 图书馆三楼经常被考研的同学占据,有的同学想学习没有地方,建议增加教室开放数量;

(5) 早锻炼的冬天和夏天时间应稍作调整,有人认为没有意义、起不到锻炼的作用;不明确打卡的奖惩措施,班委不能进行宣传、同学不愿落实;

(6) 有的课老师上课赶时间,一节课差不多讲一章的内容,同学一下子接受不了,跟不上进度;

(7) “概率论与数理统计”有老师黑板上演示时有时演示不出结果,给学生的理由是“我不擅长教概率”只布置作业不讲解,教室太大人太多,上课效果不好;

(8) “食品化学”老师上课声音太小、坐在后面的同学听不到讲什么;

(9) 有老师上课照本宣科,点名找班长点,班长有时会敷衍;

(10) “英语”课上做习题,效果不明显。建议给学生更多的时间,课堂上像新东方老师一样教给学生实用的东西(英语五级);

(11) “计算机应用基础”没说期末考试考核方式、平时成绩有无,平时无考勤;

(12) 08 第一学期 “环境哲学”到底是属自然还是人文?

(13) 选修课“人兽共患病”配套教材有部分人领到,其他人不知道有教材,后来去教材科领教材说是教材已被退回

(14) 物流的短学期安排中,讲座没有老师去,学生被放鸽子。建议短学期时

间压缩。

(15) 天空教室、幻学院里上传的PPT更新慢,甚至本学期才出现上学期老师上传的课件。

经管学院
2009. 11. 20

信息学院 2009-2010 学年第一学期期中教学检查方案

为了进一步规范教学行为,提高教学质量,根据学校的统一部署,制定信息学院 2009-2010 学年第一学期期中教学检查方案如下:

一、检查内容

(一) 常规工作

1. 教师教学工作

(1) 教师的停调(代)课、迟到早退及教学进度;

(2) 课程各教学各环节(备课、课堂教学、作业布置和批改、答疑辅导、实验实习、课程设计等)的完成情况;

(3) 教师的教学思想、教学态度、教学水平、教学效果及教书育人和教学改革等情况;

(4) 阶段性考核工作执行情况(包括部分课程的期中考试安排等);

(5) 教师对学生上课课堂纪律、出勤的管理执行等,是否对学生学习状况做到心中有数;

(6) 网络教学辅助平台建设情况;检查课程网站,及时更新网上的信息。

2. 学生学习: 包括学生的学习态度、

学习纪律、学习风气和学习效果等。

3. 教学管理

(1) 教学档案管理情况(试卷、毕业论文归档情况);

(2) 教学管理工作开展情况(基层教育教学组织活动状况);

(3) 青年教师的培养状况,制定具体措施,推进青年教师培养导师制的落实;

(4) 继续推进督导制度及同行听课制度(本学期督导听课、同行听课计划执行情况);

(5) 结合期中考试进一步严肃考风考纪;

(6) 试卷、毕业论文归档情况抽查;

(7) 制度建设专题研讨会、座谈会。

(二) 重点工作

1. 本年度本科教学工作目标责任制重要项目完成情况(如本科教学工作专题会议、专业建设规划和专业史调研、撰写工作、基层教育教学活力推进工作等);

2. “质量工程”系列项目专项进展情况(市级重点课程项目验收和中期检查、



精品课程录像、大学生创新活动进展等);

3.短学期工作总结。特别强调的是有关短学期教学工作座谈会,学校将专门召开会议,请在期中教学检查师生座谈会上多征求意见,并进行记录和整理,征求意见的前提条件是短学期开设的状态为常态(今年短学期属于特殊状况,不包括在此次征求意见范围),短一、短二、短三分开来谈。

二、检查方式

本次检查以基层教学组织为实施单位,督促教师自查、开展不同层面的座谈会、组织观摩教学等途径全面了解教学运行中的基本情况;学院班子根据各人对口基层组织参与期中教学检查工作;教务处代表学校层面进行试卷、毕业论文归档情况抽查、参加制度建设专题研讨会、座谈

会。

三、检查要求

请各基层组织根据本学期开学以来各项工作的具体情况自行制定切实可行的期中教学检查措施,认真组织、开展相关工作,并及时撰写书面总结,对在检查过程中各教学环节中发现问题,进行详细分析,提出改进措施和建议,以便于进一步提高教育教学效果。

请各基层教育教学组织于第10周周四之前(11月19日)将期中教学检查工作总结报学院教学办公室刘家菊处,务必及时上交,学院在11月20日将信息学院2009-2010学年第一学期期中教学检查总结交教务处评估中心。

信息学院

2009年11月4日

信息学院 2009-2010 学年第一学期期中教学检查总结

规范教学行为,提高教学质量是本科教学的根本所在,信息学院根据学校的统一部署(教务处[09]第(19)号文),在期中教学检查期间,制定了2009-2010学年第一学期期中教学检查方案,本次检查以基层教学组织为实施单位,督促教师自查、开展不同层面的座谈会、组织观摩教学等途径全面了解教学运行中的基本情况;学院班子根据各人对口基层组织参与期中教学检查工作;教务处代表学校层面进行了试卷、毕业论文归档情况抽查。现将检查情况总结如下:

一、教学工作自查情况

各专业都召开了教师座谈会、学生座谈会,掌握教师的课堂教学状况、学生学习状况,找出问题,总结经验,不断改进,努力提高课堂教学质量。

1. 教师教学工作情况

信息管理与信息系统专业通过自查,发现各位教师均能够按要求进行教学,教学日历等文件均能按要求按时提交。全部按教学计划进行授课,目前上课的实际进度与教学计划安排基本一致,基本上没有调停课现象。各位教师均能积极搜集素材,严谨备课。针对教学情况,安排课堂或课下答疑,收到比较好的效果。



信息管理与信息系统专业海洋信息技术方向通过老师自查,观摩教学,教师互查,学生座谈等方式,对教师的教学进行了全面的了解。没有发生教师迟到早退情况,课程的教学进度基本完好,对于作业的批改认真仔细,答疑辅导情况满意。教学过程中,教学思想良好,教学态度端正,教学效果明显。教学过程中学生的课堂纪律良好,出勤管理严格,基本掌握了学生的学习情况。教学网站能做到及时更新,与学生的交流顺畅。

计算机科学与技术系分别组织教师座谈、学生座谈、实验课程建设讨论等一系列教学检查及研讨活动。教学情况运转正常,教师基本都按照教学日历的安排有条不紊地开展教学工作,教学进度正常;督导教学检查工作已经结束,共完成7次督导听课,并完成督导评价;同行评价工作正在进行当中。

信息与计算科学专业分别召开了教师座谈会、学生座谈会,学生对大部分教师的授课给出充分的肯定,认为很不错。

数学公共基础教学在期中教学检查期间分别安排了高等数学A、高等数学B、高等数学C、概率论与数理统计的阶段考试,因为思想重视、事先准备到位,阶段考试的工作进行顺利,现正在做总结工作。

2. 学生学习情况

通过学生座谈会、听课等形式,了解到学生整体学习状况有所好转,主要表现在09新生的学习态度、独立完成作业、课堂纪律等方面。

同时也发现一些问题,信息管理与信

息系统专业指出:(1)在教授其他学院开设的计算机类的课程时发现学生的学习积极性不高,对课程开设的目标意图不明确,不但影响了学生的学习,也使授课教师的热情受到影响。建议能与其他学院在课程开设方面进行沟通。(2)学生对专业的认知有待提高。许多学生不知道自己的专业是做什么的,要掌握哪些基本的知识和技能,学习的目标性不强。针对这种情况,本系将采取增加关于专业方面介绍的讲座和任课教师在课堂上的教学上给予引导的方法,增强学生对专业的理解。(3)教师和学生之间的沟通不够。在教师对学生的要求和学生对教师的期待方面存在一定的差距。这一方面是由于教学的实际情况造成的,另一方面则是因为学生和教师的沟通不够,造成学生不能领会教师的教学意图和教师无法准确把握学生需求的情况。对此本系将采取措施鼓励教师与学生进行沟通和互动。

信息管理与信息系统专业海洋信息技术方向认为,学生有迟到、早退等现象;在教学互动、积极发言和主动提问题方面做得不够,这些方面应该重点加强指导和训练。

信息与计算科学专业反映:(1)09-08级学生对课堂教学的信息量、进度、难度等各方面的期望值,与课程教学目标有较大距离,普遍希望老师少讲、慢讲、降低难度,反映出低年级学生留恋中学的学习模式,还未适应高校课堂教学相对中学的较大信息量、较快节奏和自主思考独立解决问题的要求;(2)相当比例的学生对于学业课程本身,缺乏学习兴趣与钻研的精

神,学习只为“有用”,对自认为“无用”或不知道“有什么用”的课程,比如比较抽象的数学理论课程,就比较敷衍。这是现阶段社会上功利肤浅的价值观在校园中的影像;(3)学生的学风距离教师的要求和培养目标的要求有些距离;(4)教师的教学模式与学生的期望都与中学的教学方式比较接近,与大学教师有些距离;(5)信计专业的学生对就业和升学的途径、方法、前景感到迷茫。

计算机科学与技术专业对教学及实践课程建设工作中存在的一些问题也进行了研讨和总结,归纳起来有以下几个方面:(1)微软教材内容版本与现在流行的系统版本不相符,存在版本偏低的问题,目前正在组织教师更换教材;(2)部分专业课程课时数偏低,再加上实验课时的安排,授课时数太少对正常的教学内容安排有所影响,已经展开了2010年的培养计划课程安排及调整工作;

3. 教学管理情况

在教务处代表学校层面进行了试卷、毕业论文归档情况抽查的推动下,信息学院对上学期的试卷、毕业论文归档情况进行了全面的检查。整体情况较好,毕业论文归档的主要问题在签名不规范,用打印代替手工签名;试卷归档的主要问题是有些个别教师未归档登录成绩的纸质稿。

各基层教育教学活动的开展情况正常,分别组织教师座谈、学生座谈、教学改革、实验课程建设讨论等一系列教学检查及研讨活动,记录完整。同行听课,督导听课的工作正按照原定计划进行中。

二、重点工作

1. 基层教育教学活力推进工作

信息学院通过强化教学过程管理积极推进基层教育教学活力。如信息管理与信息系统专业海洋信息技术方向积极推进教学的管理工作,到本学期12周,累计开教学交流会座谈会14次,及时了解教学情况。同时积极推进青年教师的培养工作。在教师自查和互查过程中,完成了老师自查,同行听课,督导听课的工作。并严格按照期中教学检查要求,逐条开展自查自检,并结合检查工作,开展了一系列教学活动,如集体研究教案、小组探讨备课、系部观摩教学、师生座谈交流、听课评课交流等,教师间得到了交流、师生间得到了理解,教学行为进一步规范,教学质量进一步提高。

数学公共基础教学部、物理公共基础教学部以公共数学课程和大学物理实验课程的教学改革为契机,不断讨论、细化课程的改革方案,通过教改活动,凝聚教师的精力,推进基层教育教学组织的活力。

计算机公共基础教学部在期中教学检查期间代表上海海洋大学召开了上海市计算机基础教育协会的年会,扩大了我校计算机公共基础教育的影响。

2. 重点课程建设

根据学校的通知,信息学院的两门上海市重点建设课程《数据结构》和《程序设计语言》按时进行了解题报告和中期检查。袁红春等老师负责建设的《数据结构》课程,录像已经制作完毕,但因为文件太大,上传到网站有问题,拟采取直接拷贝到服务器硬盘的方式予以解决。



3. 大学生创新活动计划

期中教学检查期间,信息学院专门召开了大学生创新计划项目座谈会,进一步推进项目的进展。大学生创新计划项目整体状况比较正常,但也存在一些问题,如有的项目低估了问题的难度,需要调整计划,特别是在经费上,有些项目还未启用。

4. 短学期的教学工作的问题

对短学期的教学工作,主要存在下列问题

(1) 短学期安排临时变化多

对于外请的专家,由于需要考虑对方的日程安排及交通状况,实际安排时间与预先的安排会出现变化。今后要在短学期的安排中多考虑各种因素,增强预见性,尽可能减少临时变化,便于学生的学习。

(2) 学生出勤率问题

短学期的每次讲座,专业负责人、辅导员都到现场检查学生的出勤率,督促学生及时参加讲座的学习。否则学生的出勤率就明显下降。这说明对学生的短学期教学管理仍处于面上的水平,未能深入到学生的理念中,需要在后续的实践中不断探索。

(3) 集中实验对机房的压力

由于信息学院各专业的特点,教学实验主要在实验室进行,整个短学期期间,计算机实验室全部满负荷安排,如果以后再要增加在机房的课程实习等安排难以续。

(4) 短学期内容不够丰富多彩

信息学院在短学期的教学安排中,以讲座、课程实习、培训为主,尽管学院还安排了网页设计大赛、大学生职业生涯规划

设计大赛、参观数字海洋研究所等,但受到交通、经费等限制,学生走出校门的活动不多,整体安排还不够丰富多彩。学院在以后的安排中,集思广益,多加考虑,让学生过一个丰富多彩、受益良多的短学期。

三、改进措施和建议

1. 关于学生上课迟到等问题。

任课教师必须按时上课并认真组织教学,清点上课学生,记录旷课学生。教师要加强对课堂教学组织工作,组织教学是课堂教学的重要组成部分,教师要加大课堂教学管理力度,杜绝学生上课迟到、逃课现象。同时通过采取一定措施,如分组布置作业进行课堂讨论等,提高了学生的学习热情及出勤率。根据部分专业课程特点,如 Java 程序设计、基于 ASP.net 的 web 程序设计,考虑采取以上机实践为主的教学模式,提高学生的学习兴趣和实践能力。开展基层活动,研讨如何在保证教学目标实现的前提下,在有限的课时内,照顾学生的接收能力,慢一些、实例应用案例多一些,例题、练习多一些。

2. 增加与学生的沟通

通过安排部分专业课程的期中考试,进一步了解学生对学习内容的掌握情况。进一步强化对学期末集中时间课程设计的管理,提高学生的实际动手能力。进一步强调了课程答疑的制度化,并强化实施。增加与学生辅导员联系,共同加强学生学风建设,提高学生学习的主动性,正确认识求学与就业的关系。

3. 个别课程的安排顺序问题



对学生提出的有关课程顺序的安排及有些基础课程的补充等问题高度重视,已经展开了2010年的培养计划课程安排及调整工作。

4.教学中使用多媒体情况

许多教室中使用多媒体都是因为使用不当造成工作的不正常,有些无线话筒

出现尖锐的杂音。教室讲台建议配置台式机以辅助教学。

5.学生的学习动力问题

在短学期中对二年级学生进行就业和升学指导。

信息学院

2009-11-18



人文学院 2009-2010 学年第一学期期中教学检查实施方案

期中教学检查是本校的一项常规性的教学管理工作,也是基层教学组织的一项重要工作。为了切实贯彻学校工作计划,保证学校教学工作高质量的进行,全面掌握本学期开学以来教学的整体状况,监督教学各环节的正常运行,确保教学质量的稳步提高,根据人文学院教学工作特点,特制定期中教学检查工作方案如下:

一、检查内容

(一) 重点工作

1. 本年度本科教学工作目标责任制重要项目完成情况(如本科教学工作专题会议、专业建设规划和专业史调研、撰写工作、基层教育教学活力推进工作等);
2. “质量工程”系列项目专项进展情况(市级重点课程项目验收和中期检查、精品课程录像、大学生创新活动进展等);
3. 短学期教学工作座谈会总结。

(二) 常规工作

1. 教师教学

- (1) 教师的停调(代)课、迟到早退及教学进度;

- (2) 课程各教学各环节(备课、课堂教学、作业布置和批改、答疑辅导、实验实习、课程设计等)的完成情况;

- (3) 教师的教学思想、教学态度、教学水平、教学效果及教书育人和教学改革等情况;

- (4) 阶段性考核工作执行情况(包括部分课程的期中考试安排等);

- (5) 教师对学生上课课堂纪律、出勤的管理执行等,是否对学生学习状况做到心中有数;

- (6) 网络教学辅助平台建设情况;检查课程网站,及时更新网上的信息。

2. 学生学习:包括学生的学习态度、学习纪律、学习风气和学习效果等。

3. 教学管理

- (1) 教学档案管理情况;
- (2) 教学管理工作开展情况;
- (3) 针对青年教师课堂教学艺术比赛中发现的问题,制定具体措施,推进青年教师培养导师制的落实;
- (4) 继续推进督导制度及同行听课

制度；

(5) 结合期中考试进一步严肃考风

考纪；

(6) 教学各环节的进度情况；

(7) 试卷、09 届毕业论文归档情况
抽查；

(8) 制度建设专题研讨会、座谈会。

二、检查方式

本次检查采取教师自查、系部教研室检查、学院检查的方式。系部可通过听课、召开座谈会、组织观摩教学等途径全面了

解教学运行中的基本情况。

三、检查要求

请各系部教研室按照学院的实施方案落实期中教学检查，认真组织，开展相关工作，对在检查过程中各教学环节中发现问题，进行详细分析，提出改进措施和建议，以便于进一步提高教育教学效果。第 10 周周二之前（11 月 17 日）将总结电子版报学院办公室，联系人：卫明凤。

四、具体工作日程安排如下表：

时间	工作内容	参加人员	备注
11. 3	期中教学检查工作动员与布置	各系部主任副主任	会议、邮件
11. 10 上午	《人文学院教学、科研和社会工作奖励办法》《人文学院教学管理规定及激励办法》《关于考勤的有关规定》《人文学院临港校区工作补贴方案》等制度建设专题研讨会，座谈会	院领导、系部主任、教师代表、教务人员	206 楼会议室进行
11. 10 下午	示范教学、学术交流召开教师座谈会，交流教学情况	教学院长、系部主任、教师代表、教务人员	206 楼会议室进行
11. 16 晚上	召开学生座谈会	分管学生工作院长、系部主任、行政管理专业所有班级学习委员、教务人员	206 楼会议室进行
11. 17 下午	系部讨论本学期教学工作进展，谈优点，谈不足。	全体教师	各系部自行组织
11. 9-11. 20	检查各门课程教学大纲、教案的完备情况，检查教学日历的执行情况。	全体教师	各系部自行组织



11.3-11.20	要求每位老师都听一次课	全体教师	自行组织
11.17	小结期中教学检查情况, 提出整改意见, 写出书面报告。	各系部教研室	各系部上交检查情况小结

人文学院
2009年11月3日

人文学院 2009-2010 学年第一学期期中教学检查总结

人文学院期中教学检查从第 8 周开始到第 10 周结束, 历时三周。检查前制定了详细的检查方案, 各项工作按计划有序进行, 现总结如下:

(一) 重点工作

1. 梳理了本年度本科教学工作目标责任制重要项目, 市级及校级的课题也在按计划进行中, 专业建设规划和专业史调研、撰写工作正在进行, 学期末按要求完成任务。

2. 组织了《城市管理学》市级重点课程项目中期检查、验收等工作、精品课程录像按计划进行上课录像、大学生创新活动学生申报踊跃, 市级、校级项目进展良好, 一项已准备结题。

3. 师生对短学期教学工作总体状况表示满意。也提出一些有待改进的问题, 如改善学习环境(夏季教室防蚊、降温措施等)、多进行实践性活动、对外交流增加、满足学生多样化的要求等。

(二) 常规工作

1. 教师教学

学院教师能认真对待本次期中教学检

查工作, 按计划认真完成了学校开设的课程教学任务, 开学按时完成了教学日历的填写, 教师都按时上交了电子版的教学日历及教学方案。教学日历和教案都存入电脑, 以备学校、学院随时检查。在新校区教学条件逐步完善的过程中, 教师能够克服困难, 特别是在学生人数增多的情况下, 也能按照教学常规进行教学, 在教学过程中注重对学生的思想教育, 做到了教书育人, 用正确的教育思想去引导教育学生, 加强了多媒体教学课件的建设, 不断地提高教师的业务水平及教学能力。同时认真开展教师间的相互听课、看课, 完善听课督教制度。教学秩序稳定。

2. 学生学习

从对部分班级的听课和查课来看, 学生的学习态度基本端正, 目的基本明确, 学习纪律良好、学习风气较浓厚、学习效果较好。

3. 教学管理

人文学院教学档案开学、期中、期末定期检查, 发现问题及时解决。试卷归档情况良好, 09 届毕业论文全部按要求整



理、存放。教学管理工作有序开展进行,开学能按规定要求教师及时上交教学日历、教学大纲、通知老师按时到课。从第二教学周开始大部分教师进行了听课,并且听课前实行了预先登记制度,截止到第十教学周每位教师听课都达到4-6学时之多,通过听课、查课我们看到每位教师能认真对待教学,课前准备工作充分,基本做到提前几分钟到达教室、教学场地,教师的教学进度、教学内容与计划相统一,特别是新教师的教学能力有较大幅度的提高,老教师起到了模范带头作用。各系部教研室每周二进行一次的基层教学组织活动,主要是对上一教学周的各项工作进行评价与总结,并广泛听取教师的教学建议及要求,并安排布置下一周的教学工作事宜,同时进行教师的业务学习及政治理论学习,目的在于有组织、有计划地完成学校、学院交给的各项工作任务。

学院注重青年教师的培养工作,本学期学院组织了青年教师课堂教学艺术比赛,并选拔了2名教师参加学校举行的青年教师课堂教学艺术比赛,取得了很好的成绩,学院对青年教师的认真工作给予奖励,老教师对新教师的课堂教学能认真指导,针对教学中发现的问题,制定具体措施,帮助青年教师提高教学水平,学院积极推进青年教师培养导师制的落实;期中召开教师座谈会,学生座谈会了解教师教学、学生学习情况。

召开了制度建设专题研讨会、座谈会。讨论修改通过了《人文学院教学管理规定及激励办法》《人文学院教学、科研

和社会工作奖励办法》《人文学院教学工作任务岗位考核分值标准》《人文学院学科建设及社会工作量岗位考核分值标准》等制度措施。

(三) 存在的问题及措施:

通过期中教学检查,也发现了一定的问题,主要是:

1. 教师上课时与学生互动不够,在对人评价时缺少梯度,留给学生请教问题的时间不够。对学生上课纪律的要求有进一步提高的空间。针对这些问题系部教师相互交流,全院大会中学院领导也提出相关要求,现在教师已能认识到,除了备课认真外,教师需要加强与学生沟通,活跃课堂气氛,有意识的管理课堂。

2. 教师教学方面,学生提出学生教师上课有需要改进的要求,学院、系部与老师积极沟通,尽量满足学生求知的愿望。如个别课程教学安排中没有上机操作安排,但实际教学中如能配合机房操作会更好,学院、教师能主动联系机房负责部门第一时间解决了学生提出的问题。

3. 教案更新程度不够;个别教历的进度与教案有时不符:这些都是我们在今后的教学过程中必须进行改进和提高的。

4. 针对教师教学管理问题,需要加强对教师教学作进一步管理,对课堂教学存在的问题与授课教师一同商讨解决。针对学生提出的问题,需要作进一步的调研,然后在课程设置方面加以补充和修改。

人文学院

2009年11月17日



外语学院 2009 学年第一学期期中教学检查工作计划（方案）

根据教务处 10 月 30 日下发的《关于 2009-2010 学年第一学期期中教学检查工作的通知》精神，为全面掌握本学院本科教学的状况，监督教学各环节的正常运行，确保教学质量的稳步提高，进一步落实学校教学工作重点的各项措施，结合教学管理周历的安排，外语学院特制定期中教学检查工作实施计划（方案），实现学院各项教学工作的顺利有序开展。

一、检查时间和方式

2009 年 11 月 4 日-11 月 20 日（第 8—10 周），采取系部自查与学院协查、教务处抽查的方式进行。

二、学院组织架构：

学院成立教学院长为组长的领导小组，下设成员工作组。

组 长：周永模

成 员：王建民 魏本力 黄斐 霍玉秀 全龙华

秘 书：杨影

三、检查的内容和具体时间安排：

1. 11 月 3 日，学院拟订《外语学院 2009—2010 学年第一学期期中教学检查工作的通知》下发五个系、部。

2. 11 月 4-10 日，检查系、部教师在停（调）课，代课与准时上下课及授课计划执行等方面的情况；

3. 11 月 6-12 日，检查本学期各位老师教学日历填写规范与执行情况；

4. 11 月 9-20 日，各系部由各系部主任结合各系部基层组织活动召开教学

检查教师座谈会 1—2 次，学生座谈会 2 次以上，收集教师及学生对教学工作的建议和意见；学院重点召开短学期教学工作座谈会，总结经验，对下一步的工作进行研究和部署（根据实际情况，安排时间和地点）

5. 11 月 9-13 日，各系部配合学院组织有关教学观摩活动，学院将组织相关的领导、督导到课堂现场听课、观摩课堂，指导教师提高课堂教学能力和水平，以校青年教师课堂教学艺术比赛为契机，开展院课堂教学艺术观摩和选拔赛。

6. 11 月 4-9 日，各系部对试卷库进行重点检查，包括试卷情况、试卷批阅情况、成绩记载情况等逐项检查；英语和日语系重点对毕业论文归档情况，重点检查：（1）学生毕业论文资料袋封面填写是否完整；（2）根据《上海海洋大学本科毕业设计（论文）工作手册》中归档材料的规定，学生毕业论文资料袋中的归档材料是否齐全；毕业设计（论文）纸质文档和电子文本（学院汇总，统一刻光盘）；文献综述报告；文献翻译；任务书；中期检查表一；答辩记录表；评分表；成绩考核表复印件（原件归入学生档案）；

7. 11 月 16 日—20 日，英语系、朝语系、日语系对市级重点课程项目、精品课程大学生创新活动进展等进行检查；

8. 11 月 19 日前，各系部向学院递交期中教学检查总结材料。

9. 11 月 20 日，学院向教务处递交期



中教学检查总结材料。

外语学院将高度重视，积极组织，认真完成期中教学检查工作，能够在教学检查中真正的起到推动教风、学风、考风建

设和提高教学质量的作用。

外国语学院

2009. 11. 6

外国语学院 2009-2010 学年第一学期期中教学检查工作总结

外语学院根据教务处10月30日下发的《关于2009-2010学年第一学期期中教学检查工作的通知》精神，结合教学管理周历的安排，外语学院制定了期中教学检查工作实施计划（方案），并严格按照教学检查实施方案进行了全面检查和督导，通过认真自检、自查，开展多项工作，集思广益，为今后的教学工作中能够有更大提高奠定了基础。

现将有关期中教学检查的总结汇报如下：

一、领导重视，组织得力

学院为了使期中教学能够落到实处，取得预期的目标，特成立了以教学副院长周永模教授为组长，各系、部主任为成员，教学秘书为秘书的工作小组，负责制订文件，宣传发动，具体组织实施，分工明确，保证各环节落实到位。在半个月的时间里，全院上下，全员动员，层层推进，落实到位，达到了检查、总结、纠正、提高的目的。

附：期中教学检查工作组：

组 长：周永模

成 员：王建民 魏本力 黄斐
霍玉秀 全龙华

秘 书：杨影

二、精心组织，成效显著

为了避免例行的教学检查中出现形式主义，我们结合教风整顿，对各个环节进行了精心组织和安排，真正使此项工作扎实有效地进行。

（一）教师教学

本学期，我院共开设89门，259门次课程，共有任课教师76名，其中外教6名；学院通过系部自查和学院抽查相结合的方式对本学期任课教师的出勤、备课、教学日历等进行了检查，教学督导还重点听取了新进教师和教学信息员反映不好的任课教师的课程，总体情况良好，未出现调停（代）课现象，未出现迟到、早退现象，所听任课教师的课程总体良好，细节性问题，教学督导课后进行了交流，给予了意见和建议；备课和作业较认真，各系部各课程组均采取集体备课的方式进行，各任课教师在集体备课的基础上，结合自己的专业方向有针对性地融入了课外知识，学生反映良好；对学生的作业批改认真，对学生作业错误认真指出，并写有评语，对学生帮助大，截至目前，我院任课教师的作业批改都在2次以上；

然而，教学日历也在不同层面上存在一些问题。如：在对学生的思维能力的训练

和学习方法的指导方面普遍明显不足;教案中普遍存在对教学重点、难点以及教学手段、教学方法选用等方面的问题考虑不足,教学进度也没有完全保持一致。学院对相关教师发放了整改通知书,督促其进一步整改。

(二) 学生学习

大学英语第一教研室通过教学活动感觉:09级新生总体表现令人满意,上课比较配合老师的课堂活动,课后的预习、复习也做得较好,老师们普遍反映09级学生的英语水平要高于往届学生;大学英语第二教研室认为:学生的学风总的来说是勤奋学习,积极上进的,但缺勤现象严重,尤其是大学英语三级学生,本学期以来,部分学生缺乏学习主动性和积极性,经常看到一个宿舍的学生集体旷课现象;英语系、日语系、朝语系的教师普遍对同学的表现比较满意,个别班级的上课气氛有些沉闷,个别学生由于学习基础差、学习态度不佳;

(三) 教学管理

学院以本次期中教学检查工作为契机对教学资料进行了整理和自查;学院采取了系部自查和学院抽查相结合的形式,重点对2008(2)学期试卷归档情况和09届毕业论文、实习和实践情况进行了检查;各系部采取了教师交叉自查、流水自查、组织专人对本系部课程进行自查的丰富多彩的方式进行了自查,通过学院和系部的检查、自查发现了很多问题,对所出现的问题学院对所涉及的任课教师进行了书面通报,提出了整改意见;2008(2)学期我院共有74门,242门次课程,其

中综合教育课程9门,102门次;学科教育课程19门,47门次;专业教育课程31门,67门次;人文社科类10门,11门次,实践类5门,15门次;本次检查了试卷210包,毕业论文156袋,实习、实践、专业调查小结300余份;通过检查,发现很多问题,现汇总如下:

试卷: 1. 部分教师的《教学记录单》教学记录不详实;2. 部分教师平时成绩无记录,导致期末综合成绩折算无依据;3. 部分教师的成绩复议后成绩有变动,未有改动或情况说明体现;4. 部分教师的考试答案和评分标准未按学校要求格式进行;

毕业论文: 1. 个别学生的毕业论文袋日期填写不完整;2. 个别学生的文献综述的封面格式不对;3. 个别教师的毕业论文中期检查表沿用07版旧格式,未采用08版新格式,中期检查表仍有未手工签名和未填写日期现象;4. 部分学生的开题报告的进度表日期填写错误。

(四) 短学期实施

我院于11月18日在行政楼406召开了有关短学期实施的座谈会,特邀了参加过短学期的同学和任课教师就短学期的设置时间、短学期的内容和形式如何开展和操作、短学期是否可以全部以教学计划的形式固定等展开了热烈的研讨;通过讨论,大家一致认为短学期的设置是对理论课程的很好地补充;短学期是有必要的;但对短学期的设置时间和内容形式给予了多种讨论方案;方案一:放在课程结束后,考试之前,形式采取入门讲座和主题实践相结合,开展一些学生参与性强的活动,要区别与平时的上课形式;方案二:

开学前两周,重点讲解本学期(或本学年)的专业特点和课程特点,并做一定的专业方向指导,以便学生有的放矢地学习和生活;方案三:穿插在学期过程中,针对不同阶段学生学习的需求,实施开展一些活动或讲座,比如大二下学期可以开展考研宣讲、留学讲座;大三上学期可以开展模拟面试、公司实习等活动;

三、发现存在的问题,努力有了方向

1. 我院资料库建设已初具规模,在学校检查过程中未发现重大问题,但学院需进一步制订教学资料入库行为规范,对所入库的各类教学资料根据不同的性质制订不同的入库标准,进一步规范教学资料的入库手续,确保教学资料的完整性和规范性。

2. 我院青年教师较多,教学效果参差不齐,加大对青年教师的指导和帮教是院

系领导和老教师不可忽视的一项任务,听课中督导也发现有些教师讲课内容信息量不足等问题,今后除要求同行听课外院系领导也将加大听课频率,以达到督促和帮助的目的,使青年教师能更快成长。同时鼓励他们勇于承担新课型。

3. 加强对外教教学的监控、管理。加强监管论文撰写过程、质量,加大试卷管理规范的力度。

4. 进一步加强教学督导的教学监管力度,对教学过程中出现的问题及时沟通,及时解决,把任课教师的日常教学工作的规范程度作为重要考核指标;

相信通过此次期中教学检查的督促,全院教师会进一步针对各自存在的不足进行改进,教学水平和教学质量会再上新台阶。

外国语学院

2009. 11. 20



社会科学部关于落实 2009-2010 学年第一学期期中教学检查工作方案

根据教务处关于期中教学检查文件的精神,结合社会科学部的教学运行情况,开展期中教学检查工作。在抓好常规教学工作的基础上,突出重点,按照本科教学工作目标,认真检查教学各个环节的运行情况,发现问题,总结经验,使社会科学部的教学水平有整体提高。

一、检查时间:2009年11月2日11月20日(第8-10周)

二、检查形式:各教研室以自查为主,

社会科学部抽查为辅。

三、成立社会科学部期中教学检查工作领导小组,小组人员如下:

组长:董玉来

副组长:郑黎芳

参加人员:何丽华、范晓萍、赖恩明、陈艳红、陈光、江崇文、罗永涛、秦元海

秘书:汤家华

四、检查的内容和重点

(一)常规教学检查



1. 课堂教学质量及进度、教学档案的完整及保管情况等;

2. 基层教育教学组织开展情况;

3. 2008-2009 学年第二学期试卷存档情况。

(二) 重点检查

1. 本年度本科教学工作目标责任制重要项目完成情况,尤其是本学期内中班化教学情况;

2. 天空教室使用情况:检查网络教学情况,教师多媒体课件的上网,及时更新网上的信息;

3. 新进教师人才培养方案实施情况(如对教学大纲的更新、教学内容的整合等方面的准备和实施情况);

4. 督导评价、同行评价开展情况;

5. 本学期各项教学活动执行过程中教师层面、学生层面产生的新问题,学生的学习态度、学习纪律、学习风气和学习效果。

五、检查工作的具体安排

(一)召开社会科学部层面教学骨干研讨会,各教研室层面的教师座谈会、学生座谈会;

第 9 周各教研室全面落实期中教学

检查各项工作,包括教师座谈会和学生座谈会以及相关表格的填写;社会科学部层面的教师总结交流座谈会定于第 10 周周四(11 月 19 日)上午 10:00 在行政楼 306 室;学生座谈会各教研室均安排在第十周周二举行。

(二)加强考风建设和试卷管理,进行规范检查;

(三)社会科学部教学督导工作开展情况;

(四)进一步实施基层教学组织活力推进计划,重点检查教研室活动计划的开展落实、记录规范完整等情况;

(五)教师的教学思想、教学态度、教学水平、教学效果及教书育人和教学改革等情况;

(六)实践教学工作开展情况。

按照《关于 2009-2010 学年第一学期期中教学检查工作的通知》要求组织实施本次期中教学检查,对自查过程中发现的问题和困难,做出客观的说明并提出切实可行的改进方案与措施。并将期中教学检查情况写出书面总结报告。

社会科学部

2009 年 11 月 6 日



社会科学部 2009-2010 学年第一学期期中教学检查工作总结

期中教学检查是教学管理工作中的一个重要环节,也是一项常规工作。根据教务处关于开展期中教学检查通知的精

神,社会科学部成立了期中教学检查小组,由部门领导、各教研室主任、教学督导及教务管理人员组成,社会科学部副



主任郑黎芳在社会科学部层面全面展开期中教学检查工作。

一、本学期日常教学运行总体状况

社会科学部承担全校大学生和研究生的思想政治理论课教学,本学期专任教师 19 位;兼职教师 9 位,其中新进教师 1 位。新教师实行导师制结对听课制度,其他教师的同行听课在进行中。思政课教师实行了教师准入制以后,强调了集体备课,并加强了专任教师与兼职教师的督促制度。

社会科学部所有教师认真填写教学日历,按照教学日历进度上课,教案完整,并积极制作 PPT 课件,丰富课堂教学内容。在学校刚刚结束的优秀青年教师课堂艺术比赛中,我部门的一名青年教师获全校第三名的好成绩。社会科学部加强领导的听课制度,部门领导认真听了所有教师的课,听课次数累计多达 20 多次;课下与教师及时沟通,一起探讨课堂艺术。为提高本科教学质量,由于一大批兼职教师的进入,本学期社会科学部加强对教师的集体备课,从每章中抓住重要问题来展开,重点在针对性和有效性方面展开。社会科学部与人文学院分署独立办公后,新聘了教学督导,督导听课在进行中,目前共听了 9 位教师的课程,共计 11 小节;教学秘书目前听课 4 次;基层教学组织活动记录完整,每周二各系、部根据学校、部门的要求结合本教研室的情况开展活动。本学期社会科学部共有 7 位教师拍摄精品课程的教学录像,到目前为止,已有 6 位教师完成教学录像的拍摄。社会科学部还建立了自己的试卷库和资料室,并有

专人保管。

二、期中教学工作检查情况

1. 社会科学部所开展的工作

按学校统一布置,社会科学部及时开展了本学期的期中教学检查工作。接教务处通知后,社会科学部副主任郑黎芳将这次期中教学检查工作的内容、程序及工作的时间截止点向各教研室进行布置。在整个教学检查过程中,部门领导分别深入到各教研室并参加教研室的教学研讨会、座谈会,及时掌握、了解教学第一线中反映出来的具体问题。

11 月 10 日各教研室召开了教师座谈会;11 月初,社会科学部层面举行了骨干教师教学讨论会;11 月 19 日上午,部门领导与教研室主任、教学督导及教师举行了社会科学部层面的教师代表座谈会。11 月 17 日各教研室举行了学生座谈会,11 月 19 日概论教研室再次举行了学生座谈会。目前社会科学部共召开学生座谈会 5 次,教师座谈会共 6 次。

此外,社会科学部按学校的要求,对上学期归档的试卷进行了复查。

2. 教师教学情况

所有教师都按照教学日历安排的进度进行教学,未发生过迟到早退现象,有 1 位兼职教师因学校派出学习而调课 1 次。

在课程各教学环节上:按计划进行了集体备课,各位教师都能按教学日历上课,进度都在许可范围内。

大多数教师都积极参与了中班化教学试点工作,探索了各种教学方法,就如何提高课堂讨论的效果、如何完善读书比赛的程序和书目、如何根据教学内容提炼出



更有吸引力核心问题等进行了各种尝试,取得了一定的效果,如何加强实践性教学也进行了一些有益的探索。

在网络教学方面,每位老师都把自己的课件上传到了天空教室,有些教师对材料进行了更新,但尚未充分利用网络教学平台的各项功能进行网络答疑、批改作业等。

教师普遍反映:本学期学生上课课堂纪律、出勤等方面相对较好,能按照要求及时完成作业、大部分同学上课都能认真听讲。教师也已做了必要的管理,比如定位管理、点名等措施已经采取。也有教师反映个别专业学生上课不认真听讲,随便讲话。有教师也反映有些专业辅导员相当负责,课前专门点名,也有辅导员随堂听课,学生纪律就比较好。由此可见,学生的学习态度、学习纪律、学习风气和学习效果跟专业特点以及其所在学院的管理松散程度关联较大。

兼职教师上课情况正常,但有时因本部门有事而不能按时参加教研活动。社会科学部要求教研室主任要监督、帮助兼职教师的教学情况,在今后使用中完善兼职教师制度。

3. 学生层面情况

社会科学部共召开了 5 次学生座谈会,学生对教师课堂上采取的问题引导式教学和课堂讨论活动均持肯定态度;对 100 人左右的班级规模也持认可态度,并希望教师在学期初能够以小组为单位固定座位;学生表示很愿意期末考试采用通过式的计算机考试的方式;希望能够采取更多的形式组织社会实践活动;学生在座

谈时普遍反映不知道有天空教室这一网络教学平台(据说入学教育中没有介绍天空教室的使用方法);另外,E-class 注册后基本上不用,还是习惯用 QQ、MSN 等。

在座谈会上,学生表示更喜欢教师在上课时能拓展到课本以外的知识,课本深度广度不够,建议推荐一些参考书。关于上课的形式,学生希望教师讲课只占到 60%,其余时间让学生讨论或交流,让学生充分发表自己的观点;多讲一些名人,更生动一些;增加一些纪录片。学生希望跟教师多接触,比如邀请教师参加他们自己举办的课外活动等。

同学们对学校进行的小学期制度的看法,参加座谈的学生意见不一。有的希望有短学期的存在,听讲座有收获,能学到点东西,但表示一定要有高质量的讲座。学生们希望听请一些公司经理来现场讲座;希望组织参观工厂等感受性的活动;活动的内容安排能够紧凑一些;建议短学期时间 1 周即可。有的学生对短学期持否定意见,有如下观点:活动排得时间不科学;可以分解在平时,集中在暑期没必要;报告针对性不强。主要问题在内容的安排方面。

三、社会科学部采取的措施

教学质量是生命线,教学也是一门艺术,社会科学部领导强调一定要加强集体备课的针对性和有效性问题。

为了加强和改进思想政治理论课建设,提高我校思政课教学的吸引力和感染力,社会科学部利用双休日召开教研室主任和部分教师骨干会议,结合下学期教学



任务的安排，重点研讨如何加强思政课教学改革，提高我校思政课的教学效果。

社会科学部的领导为了加强和改进我校思想政治理论课建设，分别赴上海理工大学、上海海事大学、上海对外贸易学院和华东政法大学，上海大学等多所高校调研取经，探索思想政治理论课改革新举措。通过调研取经，我校社会科学部加强了与兄弟院校同仁的联系，从而为我校加强和改进思想政治理论课建设、加强思政课教师队伍建设进一步拓宽了视野，明晰了方向。

加强同行评教、督导评教、以及新老教师结对子制度。尤其强调老教师对近两年新进博士的教学结对活动，加强听课，帮助提高教学水平。

针对大家普遍反映的天空教室等网络课堂问题，社会科学部已经请专家给全体进行了 E-class 培训；并派教师外出培训学习多媒体知识，计划在下周二社会科学部全体教师参加多媒体知识培训；另请了天空教室等网络课堂使用比较好的教师来部门现场操作、介绍平时使用积累的经验。

针对试卷检查中存在的问题，制定了社科部试卷归档制度。以此来规范教师的试卷归档工作。

期中教学检查工作是对教学工作的一种监督机制，是发现问题，反映问题，解决问题的有效制度，是学校教学质量的保证，如何树立好的学风、教风，让教师与学生都参与到这项工作中提出更多、更好的建议至关重要。社会科学部将根据学校的实际和思政课的特点，推出一系列改革举措：在课堂教学中，有计划有针对性地融入课堂讨论内容；思政课社会实践环节的操作规范；考试考核方法的改革；计算机辅助考试的试行；精彩一课的评选等等，力求我校思政课建设有新成效，使我们的教学管理工作更上一个台阶。

四、建议学校采取的措施

1. 加强对新生使用天空教室的培训，更好发挥天空教室的作用。
2. 大家一起加强对学日常行为的教育和管理。

社会科学部

2009年11月20日

