

目 录

一、期末成绩录入.....	2
(一) 登陆路径.....	2
(二) 成绩录入流程.....	2
1. 总体流程.....	2
2. 设置成绩组成.....	3
3. 成绩录入.....	4
(1) 逐条录入.....	4
特殊说明（五级制成绩）.....	4
(2) 批量导入.....	5
(三) 打印存档.....	5
二、补考成绩录入.....	6
(一) 登陆路径.....	6
(二) 成绩录入流程.....	7

URP 教务管理系统成绩录入指南

一、期末成绩录入

(一) 登陆路径

网上办事大厅→场景服务→教学事务→教务系统→个人教务→成绩录入→成绩录入



(二) 成绩录入流程

1. 总体流程

在课程列表界面，先设置“成绩组成”，再点击“录入成绩”逐条录入成绩，或点击“导入成绩”批量导入成绩。



2. 设置成绩组成

(1) 先选择“总成绩类型”，并选择成绩组成套餐，或自己组合。

录入成绩项及成绩占比

总成绩类型: 百分制 系数和为一: 是

可选套餐 9

标准套餐A	标准套餐B	标准套餐C	标准套餐D	标准套餐E
✓ 课堂平时成绩 ✓ 课堂期中成绩 ✓ 课堂期末成绩	✓ 实验平时成绩 ✓ 实验期中成绩 ✓ 实验期末成绩	✓ 实践平时成绩 ✓ 实践中期成绩 ✓ 实践期末成绩	✓ 课堂平时成绩 ✓ 课堂期末成绩	✓ 实验平时成绩 ✓ 实验期末成绩
使用	使用	使用	使用	使用

标准套餐F	课堂成绩套餐	实验成绩套餐	实践成绩套餐
✓ 实践平时成绩 ✓ 实践期末成绩	✓ 课堂期末成绩	✓ 实验期末成绩	✓ 实践期末成绩
使用	使用	使用	使用

没有符合此门课程的成绩组成 [我要自己组合](#)

(2) 填写成绩项占比，并指定允许补（缓考）的成绩项，最后点击“保存”。

请准确指定一项允许补（缓）考的成绩项（一般为期末成绩），否则将影响后续补（缓）考成绩的录入及其准确性。

成绩项及成绩项占比

操作	序号	成绩项	成绩项占比	录入教师	允许补（缓）考
	1	课堂平时成绩	40 %		<input type="checkbox"/> 否
	2	课堂期末成绩	60 %		<input checked="" type="checkbox"/> 是

注意：

- ✧ 按教学日历中成绩各部分所占比例来设置成绩组成，含实验环节的课程需录入实验成绩。
- ✧ 使用标准套餐时，系统已默认期末成绩为允许补（缓）考，请勿修改；自己组合成绩组成时，必须指定一项成绩（一般为期末成绩）为允许补（缓）考。

3. 成绩录入

(1) 逐条录入

成绩录入过程中如需中断，点击页面底端“暂存”按钮，此时学生看不到成绩。
录入完成，检查无误后，点击“提交”按钮，学生即可看到成绩。

提交成绩前需点击“暂存”，弹出课程优秀率提示，可点击右页面下角“关闭”修改成绩或点击“保存”提交成绩。

注意：点击课程优秀率提示页面右下角的“保存”才能提交成绩。

缓考和缺考学生的平时、期中成绩也需如实录入，否则会影响后期的补（缓）考成绩计算。

递交了缓考申请表的学生，选择“申请缓考”

无故未参加期末考核的学生，选择“缺考”

特殊说明（五级制成绩）

总成绩类型为“五级制”时，系统支持录入一项或多项分数成绩，系统计算分数总成绩，并将分数总成绩转换为对应的五级制。

设置了两项及以上成绩分项时，需录入分数，系统计算总分，并转换为五级制成绩。

设置了一项成绩分项时，选择“分项成绩类型”，可录入分数或录入等级；
录入分数时，系统自动转换为五级制成绩。

公共卫生常识 课程号:3309902 | 课序号:01 | 2023-2024学年秋

总成绩类型: 五级制 百分成绩 等级成绩

分项成绩类型: 百分成绩 等级成绩

班级: --请选择--

姓名	班级	实验期末成绩(100%)
	2013电气1	不及格
	2012金融2	不及格
	2013行管1	优秀

五级制与百分制换算关系:
 优秀 (90分及以上)
 良好 (78~89分)
 中等 (68~77分)
 及格 (60~67分)
 不及格 (低于60分)
 总分数四舍五入取整后对应五级制

设置了一项成绩分项时，“分项成绩类型”若选择“等级成绩”，需录入五级制成绩。

保存 混合核对 提交

(2) 批量导入

在课程列表界面点击“导入成绩”进入导入页面，按页面提示步骤操作即可。

首页 > 个人教务 > 成绩录入 > 成绩录入

直播云平台测试 课程号:1234567 | 课序号:01 按Excel模板格式导入成绩

第一步 下载Excel模板文件

第二步、填写成绩数据，具体注意事项，请参考右侧的“Excel填写说明”

第三步、选择已经填写好了成绩的文件

没有文件...

第一步请先选择“导出所有学生名单”

浏览Excel内容 导入

在导出的excel中输入成绩，需注意表格第一行的提示。

学号	姓名	课程名称	课堂平时成绩	课堂期末成绩	未通过原因
F124130	考考得明·努尔	201		0	00
F1331133		201		40	
1015125		201		0	03
F1342146		2013国贸2	50	100	
0251442		2002计4	60		
1263301	阮晓文	2012行管3	45		
1263302	周静	2012行管3	90		

1.当前总成绩类型为【百分制】，请录入0~100之间的数字
 2.未通过原因（输入代码，不要输入文字）:00代表申请缓考;01代表作弊;03代表缺考;04代表违纪;05代表取消资格;07代表其他;02代表旷考;06代表未答卷，试卷空白

学号、姓名可以重新排序

不能对第1、2行的内容及顺序做任何修改。

“未通过原因”列填入对应代码，如缺考03，缓考00

(三) 打印存档

成绩提交后，需要分别点击页面右上角的“总成绩分析”“打印成绩单”，在新打开的页面中进行保存或打印操作。

总成绩分析 打印成绩单 返回

班级 --请选择-- 查询

自动暂存倒计时: 00:00

注意事项:

- 提交成绩后，请及时将上述两份材料导出，填写完整后打印存档。
- 若课程优秀率超过30%，请在《上海海洋大学成绩统计分析与试卷分析》中加以分析说明。

[提交报表](#) [直接打印](#) [导出Excel](#) [预览PDF](#) [返回](#)

成绩统计分析

上海海洋大学成绩统计分析与试卷分析
2023-2024学年秋

开课院系	其他	学时		学分	1
任课教师	付	课号	1234567		
成绩构成	总成绩 = 课堂平时成绩*50%+课堂期末成绩*50%				
考试方式	成绩类型		百分制		
分数段	90-100	78-89	68-77	60-67	0-59
人数	1	3	1	1	1
百分比	14.29%	42.86%	14.29%	14.29%	14.29%
上课人数	7	考试人数	6		
平均分	72.3	最高分	90	最低分	45
未参与考核原因及人数	申请缓考	旷考	缺考	取消资格	
	1	0	0	0	

期末成绩分析直方图

总成绩分析直方图

试题分析

总评成绩分析

其它

教师签字: _____ 日期: 2023年11月14日 注: 如1页不够可填写2页。

此部分内容可在网页端直接填写，或导出Excel后填写。

[直接打印](#) [导出Excel](#) [预览PDF](#) [返回](#)

成绩登记表

上海海洋大学学生成绩登记表
2023-2024学年秋
公共卫生常识【确定】

课程号: 3309902 课序号: 01 学分: 1 任课教师: _____ 第1页, 共1页

序号	学号	姓名	班级	课堂期未成绩	总成绩	绩点成绩	特殊原因	录入状态	备注
1	F1327137	袁思	2013电气1	不过	不过	0	申请缓考	确定	测试费入1108
2	F1243250	何秋宏	2012金融2	不过	不过	0	缺考	确定	测试费入1108
3	F1256235	碧晶主计	2013行管1	通过	通过	3.3		确定	测试费入1108

应考人数: 3 实考人数: 1 平均成绩: _____

任课教师签字: _____

总成绩 = 课堂期末成绩*100.0%

说明: 手写成绩无效, 一式两份, 一份放入试卷袋, 一份交所在院存档

打印时间: 2023年11月15日 13:27:13

二、补考成绩录入

(一) 登陆路径

网上办事大厅→场景服务→教学事务→教务系统→个人教务→成绩录入→补考成绩录入

URP高校教务管理系统

通知管理 系统管理 审批管理 个人教务 选课信息 教室借用 课程调整 毕业设计管理 成绩录入 补考成绩录入 历年成绩查询

首页 > 个人教务 > 成绩录入 > 补考成绩录入

请选择成绩录入学年学期: 2023-2024学年秋

序号	考试编号	课程号	课程名	课序号	学年学期
1	2023-2024-1-1-10	1234567	直播云平台测试	01	2023-2024学年秋
2	2023-2024-1-1-10	3309902	公共卫生常识	01	2023-2024学年秋

(二) 成绩录入流程

无需设置成绩组成，“补考成绩”列录入卷面分或总分。

1. 若“分项成绩”列有内容，表示系统带入了期末考录入的分项成绩及成绩组成，“补考成绩”列填入卷面成绩即可，由系统计算总成绩；

2. 若“分项成绩”列无内容，表示期末考成绩未设置分项成绩（即每名考生只有一个总成绩），“补考成绩”列需填入总成绩，该总成绩由登分老师计算。

若“分项成绩”内容不为空，“补考成绩”列填入卷面成绩，由系统计算总成绩；
若“分项成绩”内容为空，“补考成绩”列填入总成绩，由登分老师计算总成绩。

Q 查询条件 Q 查询 打印成绩单 返回

学号 姓名 未通过原因 --请选择-- 学生名单排序方式 院系、专业、班级、号 ↑

学生列表 (注：“补考未通过原因”是指本次补考，不是指上次考试的未通过原因)

序号	学号	姓名	班级	分项成绩	补考成绩	总成绩	补考未通过原因
1	1124130	麦麦提明·努尔	2011环工1	课堂平时成绩(50%):60	60	60	--请选择--
2	F1331133	乌云乌汗	2013食品1	课堂平时成绩(50%):60	80	60	--请选择--
3	F1342146	巴雅赛汗	2013国贸2	课堂平时成绩(50%):70	90	65	--请选择--
4	1263301	倪奕墨	2012行管3	课堂平时成绩(50%):68	0	45	缺考

第 1 页 | 共 1 页 | 每页显示 滚动加载(300) 条 | 当前显示第 1~4 条

保存 语音核对 提交

教务处教务科
2023年11月16日